



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
รหัสวิชา PER 2901 รายวิชา ปฏิบัติงานการแสดง
สาขาวิชาสาขาศิลปการแสดง (นาฏศิลป์ไทย) คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2566

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PER 2901
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ปฏิบัติงานการแสดง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Theatre Workshop

๒. จำนวนหน่วยกิต

1 หน่วยกิต (60)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์วุฒิชัย คำทวี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์วุฒิชัย คำทวี

๕. สถานที่ติดต่อ

สาขาวิชาศิลปการแสดง(นาฏศิลป์ไทย) / whutthichai.kh@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	2/2566
๖.๒ ชั้นปีที่กำหนด	ชั้นปีที่ 2

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาศิลปการแสดง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 14 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในหน่วยงานการแสดงของโครงการการแสดงที่จัดขึ้นโดยกลุ่มวิชาและ / หรือโครงการศิลปะนิพนธ์ของนักศึกษา ผู้ลงทะเบียนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความสนใจ เช่น ฝ่ายฉาก ฝ่ายแสง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสถานที่และฝ่ายต้อนรับ โดยอยู่ภายใต้การดูแลประเมินผลของอาจารย์ผู้ควบคุมวิชา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ นักศึกษาสามารถนำความรู้จากภาคทฤษฎีนำไปปฏิบัติงานการแสดงตามที่สาขาวิชามอบหมายได้
- ๒.๒ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานการแสดงในฝ่ายที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ นักศึกษาสามารถนำประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานในการประกอบวิชาชีพด้านการแสดงนำไปประยุกต์ใช้ในการแสดงต่อไปได้

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๒) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์
- (๓) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (๔) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพศิลปะการแสดง

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานในรายวิชา และสาขาวิชา โดยมีอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเป็นผู้ชี้แนะการปฏิบัติงาน
- (๒) ให้นักศึกษาดำเนินการบริหารจัดการตามหน้าที่ที่ตนถนัด หรือสนใจ โดยอยู่ในความดูแลและการชี้แนะ

ของอาจารย์ในการปฏิบัติงาน

- (๓) ลงชื่อและเวลาการเข้าเรียน การส่งงาน การนำเสนอผลงาน และการปฏิบัติงานของสาขาวิชา
- (๔) วิจารณ์การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอรายงาน ผลงานนำเสนอการแสดง ด้วยเหตุผลตามหลักวิชา พร้อมทั้ง

เสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การตอบคำถาม และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนได้อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ
- (๒) การพัฒนากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ สู่การปฏิบัติงาน

- (๓) ความคิดเชิงสร้างสรรค์สำหรับการบริหารจัดการการแสดง
- (๔) การบริหารจัดการแสดงวิพิธทัศนา และละคร อย่างเป็นระบบ
- (๕) การเรียบเรียงเนื้อหา rayงานการดำเนินงานในรูปแบบงานวิจัยอย่างเป็นระบบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของเนื้อหา rayวิชา
- (๒) สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ ไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- (๓) สามารถสร้างสรรค์ ออกแบบ หรือ ปรับปรุงผลงานทางศิลปะการแสดงได้
- (๔) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลง วิวัฒนาการสังคมกับรูปแบบของงานศิลปะการแสดง และสามารถนำมาใช้ให้เข้ากับบริบททางสังคม

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายหลักวิชา พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ จากวีดิทัศน์ และทัศนศึกษา
- (๒) อภิปรายองค์ความรู้ในแต่ละคาบตามหลักวิชาอย่างมีเหตุผล ทั้งในลักษณะกลุ่มและรายบุคคล
- (๓) ซักถามเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล ตามหลักวิชา
- (๔) วิจารณ์การนำเสนอผลงานของนักศึกษาตามเหตุผลของหลักวิชา พร้อมทั้งแนะแนวทางแก้ไข

๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) การตอบคำถาม และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนได้อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ
- (๒) การพัฒนากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ สูการปฏิบัติงาน
- (๓) ความคิดเชิงสร้างสรรค์สำหรับการบริหารจัดการการแสดง
- (๔) การบริหารจัดการแสดงวิพิธทัศนา และละคร อย่างเป็นระบบ
- (๕) การเรียบเรียงเนื้อหา rayงานการดำเนินงานในรูปแบบงานวิจัยอย่างเป็นระบบ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจแนวคิด หลักการ กระบวนการ ทฤษฎี และสามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (๒) สามารถค้นคว้า ตีความ และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถบูรณาการความรู้เนื้อหา rayวิชา กับศิลปะการแสดง และ/หรือความรู้ในศาสตร์ อื่น ๆ ได้

๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้

- (๑) ตั้งคำถามเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยตอบอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชา
 (๒) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลงานตามหลักวิชา ในลักษณะกลุ่ม คู่ หรือรายบุคคล ตามรูปแบบการนำเสนอ

ผลงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) สังเกตการณ์การตอบคำถามเชิงวิเคราะห์ แล้วชี้แนะกระบวนการคิด และวิธีการตอบ
 (๒) สังเกตการณ์การนำเสนอความคิดในการวิจารณ์เชิงวิเคราะห์ตามเหตุผลของหลักวิชา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นกลุ่มและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีความรับผิดชอบการวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๔) สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มบุคคลหลากหลาย

๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- (๑) มอบหมายงานในรายวิชา และสาขาวิชา โดยมีคณาจารย์ในสาขา หรืออาจารย์ผู้สอนใน รายวิชาเป็นผู้
ชี้แนะการปฏิบัติงาน
- (๒) ลงชื่อและเวลาการเข้าเรียน การส่งงาน การนำเสนอผลงาน และการปฏิบัติงานของสาขาวิชา
- (๓) วิจารณ์การฝึกปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงาน ด้วยเหตุผลตามหลักวิชา พร้อมทั้งเสนอแนะ แนว
ทางแก้ไขเพื่อการพัฒนา

๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) พฤติกรรมในการทำกิจกรรมของสาขา การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การฝึกปฏิบัติการนำเสนอการแสดงผล
และรูปเล่มรายงานวิจัยรายบุคคล คู่ หรือกลุ่ม
- (๒) พัฒนาการของพฤติกรรมที่ควรแก้ไขเป็นรายบุคคล

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ทักษะเชิงตัวเลขคณิตศาสตร์ และข้อมูลทางสถิติมาแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์
- (๒) สามารถใช้ภาษาสื่อสารความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมือ ในการสื่อสาร
และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- (๑) อธิบายวิธีการศึกษาค้นคว้าสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และใช้ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศแล้วให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยลงข้อมูลในรายงาน
- (๒) ซักถามเนื้อหาความรู้ในรายวิชาเชิงวิเคราะห์ในชั้นเรียน
- (๓) นำเสนอผลงานด้วยการอธิบายประกอบการตอบคำถามเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ บริหารจัดการแสดง และรูปเล่มรายงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) สังเกตการณ์การนำเสนอจากรูปเล่มรายงาน การบริหารจัดการแสดง และการนำเสนอในชั้นเรียน พร้อมทั้งชี้แนะวิธีการเรียบเรียงรายงาน การพูดหน้าชั้นเรียน
- (๒) สังเกตการณ์การนับจังหวะ แบ่งห้องเพลง บทร้องโดยสัมพันธ์กับวงบรรณารักษ์

๖. ทักษะพิสัย**๖.๑ ทักษะพิสัย**

- (๑) มีทักษะการปฏิบัติศิลปะการแสดงตามเนื้อหาวิชาและสามารถพัฒนาทักษะของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) นำความรู้ทางทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านศิลปะการแสดงได้
- (๓) มีทักษะทางการแสดงและการสื่อสารต่อสาธารณชน
- (๔) มีทักษะความชำนาญเฉพาะทางตามความถนัดของผู้เรียน

๖.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติทบทวนบทเรียนจากสื่อการสอน หรือ เพื่อนร่วมชั้นเรียน
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทำรำแต่ละส่วน
- (๓) นำเสนอโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับวิธีการจัดการแสดงจริง
- (๔) กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบการแสดงที่ได้รับถ่ายทอด

๖.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลการรับถ่ายทอดและการฝึกทักษะรายบุคคล
- (๒) ประเมินผลการจัดรูปแบบการแสดงในห้องเรียนตามแบบของการอนุรักษ์
- (๓) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
- (๔) ประเมินผลการวิเคราะห์แนวการปฏิบัติทำรำของศิลปิน

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
 เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติหน้าที่ต่างๆในหน่วยงานการแสดงของโครงการแสดงที่จัดขึ้นโดยกลุ่มวิชาและ หรือ /โครงการงานศิลปนิพนธ์ของนักศึกษา ผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกปฏิบัติหน้าที่ตามความสนใจ เช่น ฝ่ายฉาก ฝ่ายแสง ฝ่ายเครื่องแต่งกายและแต่งหน้า ฝ่ายเครื่องประกอบการแสดง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสถานที่และต้อนรับ โดยอยู่ภายใต้การดูแลและประเมินผลของอาจารย์ผู้ควบคุมวิชา

๒. กิจกรรมของนักศึกษา

นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ต่างๆในหน่วยงานการแสดงของโครงการแสดงที่จัดขึ้นโดยกลุ่มวิชาและ/ หรือ โครงการงานศิลปนิพนธ์ของนักศึกษา ผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกปฏิบัติหน้าที่ตามความสนใจ เช่น ฝ่ายฉาก ฝ่ายแสง ฝ่ายเครื่องแต่งกายและแต่งหน้า ฝ่ายเครื่องประกอบการแสดง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสถานที่และต้อนรับ

๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
๓.๑ รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำวัน	- ส่งให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชา - ส่งให้อาจารย์นิเทศทุกครั้งที่มีการนิเทศ - รวบรวมทั้งหมดจัดทำรูปเล่มส่งปลายภาค
๓.๒ รายงานการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติตลอดภาคเรียน	- ส่งปลายภาคเรียน

๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	ปฏิบัติงานอื่น ๆ	หมายเหตุ
1	ชี้แจงรายละเอียดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน เสนอแผนในการสะสมชั่วโมงฝึกงาน	บรรยาย / ตอบซักถาม	

2	ฝึกการบันทึกรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงานการ แสดง	อธิบาย / วิธีการเขียนสมุดฝึก ปฏิบัติงาน	
3	ชี้แจงโครงการต่างๆที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมฝึกงานใน ภาคเรียนที่ 2/2566	อธิบายรายละเอียดหน้าที่ของฝ่าย ต่างๆจากโครงการต่างๆ กำหนดบุคลากรในการปฏิบัติงาน ฝ่ายต่างๆ โดยการหมุนเวียนเปลี่ยน หน้าที่ในแต่ละโครงการ	
4	ทบทวน อำนวยการ หน้าที่ของฝ่ายต่างๆในการ ปฏิบัติงานการแสดงผลประเภทต่างๆ	แบ่งกลุ่มอภิปราย อำนวยการ หน้าที่ ของฝ่ายต่างๆในงานการแสดงผล	
5	นักศึกษาฝึกปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ ตาม โครงการฯ ของสาขาวิชาในภาคเรียนที่ 2/2566	นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย พิธีเปิด งานเลี้ยง รับรองและพิธีปิด	
6	นักศึกษาฝึกปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่างๆตาม โครงการ	นักศึกษาปฏิบัติงานหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย ฝ่ายการแสดงผล ฝ่าย เสียง ฝ่ายพิธีการ ฝ่ายประสานงาน ทั่วไป ฝ่ายกิจกรรมสหนาการ	
7	สอบกลางภาค		
8	สรุปปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานจากโครงการที่ลง ฝึกงานเสนอแนะ การแก้ไขปัญหาเพื่อโครงการครั้ง ต่อไป	สรุปประสบการณ์ปัญหา ข้อเสนอแนะ บันทึกในสมุดฝึก ปฏิบัติงานการแสดงผลของแต่ละบุคคล	
9-12	นักศึกษาฝึกปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่างๆตาม ใน โครงการสอบมาตรฐานศิลปินประจำปีการศึกษา 2566	นักศึกษาปฏิบัติงานหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย ฝ่ายเสียง ฝ่ายพิธีกร เครื่องแต่งกาย ฝ่ายเวที ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกำกับบท จำหน่ายบัตร จัดที่นั่ง เหนือญูก ฯลฯ	
13	สรุปปัญหาจากโครงการสอบมาตรฐานศิลปิน ประจำปีการศึกษา2566 อภิปราย วางแผน การ แก้ไขปัญหาในโครงการครั้งต่อไป	สรุปประสบการณ์ปัญหา ข้อเสนอแนะ บันทึกในสมุดฝึก ปฏิบัติงานการแสดงผลของแต่ละบุคคล	

14-15	สรุปการฝึกปฏิบัติงานจากโครงการต่างๆที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	สรุปประสบการณ์ปัญหา ข้อเสนอแนะ บันทึกลงสมุดฝึก ปฏิบัติงานการแสดงของแต่ละบุคคล	
16	สอบปลายภาค		

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ / หรือผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลนักศึกษา ระหว่างการปฏิบัติงานการแสดง ประชุมหารือกับอาจารย์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตรวจสอบบันทึก การปฏิบัติงานประจำวันให้ถูกต้องและเป็นจริงทุกครั้ง

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีหน้าที่ดูแลและให้การปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องปฏิบัติวิชาชีพโดยตรง และแนวทาง ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ การให้คำปรึกษาเรื่องทั่วไป เพื่อดูแลให้นักศึกษามีสภาพจิตใจที่สมบูรณ์ ขณะปฏิบัติงานหน้าที่ที่รับผิดชอบในโครงการต่างๆ

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการแสดง โดยให้คำปรึกษาทั้งระหว่างนิเทศที่ปฏิบัติงานในโครงการ หากเกิด ปัญหาจากการปฏิบัติงานการแสดง และเกินกว่าที่นักศึกษาจะแก้ไขได้ นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ได้เพื่อดำเนินการ ช่วยเหลือต่อไป

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /สถานประกอบการ

สาขาวิชาและเจ้าของผู้โครงการ เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์และวัสดุ จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการแสดง

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

ในการฝึกปฏิบัติงานการแสดง สาขาวิชาได้เตรียมสถานที่ในการฝึกปฏิบัติงานการแสดง ไว้ส่วนหนึ่งซึ่งเป็นโครงการ หรือกิจกรรมในสาขาวิชา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีกิจกรรมด้านการแสดงที่มีความประสงค์ต้องการรับนักศึกษาให้ได้ไปฝึก ปฏิบัติการด้านการแสดง โดยอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาจะประกาศให้นักศึกษาทราบก่อนออกฝึกปฏิบัติงานการแสดง

๒. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกปฏิบัติงานการแสดง โดยมีการให้ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติตนในโครงการ หรือหน่วยงานสถานประกอบการแสดง การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน กฎ ระเบียบ ที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ การกำหนดบุคลากรในการปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ โดยการหมุนเวียนเปลี่ยนหน้าที่ในแต่ละโครงการ

๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดประชุม กับพี่เลี้ยงหรือผู้รับผิดชอบโครงการโดยมีเอกสารนิเทศให้กับทุกคน

๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามอบให้พี่เลี้ยงหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จัดบุคลากรเป็นพี่เลี้ยงให้นักศึกษาเพื่อดูแลและให้คำแนะนำในการฝึกปฏิบัติงานการแสดงและการปฏิบัติตนในสถานที่นั้นๆ

๕. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดประชุมวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในโครงการด้านศิลปะการแสดง ความเครียด และด้านสวัสดิภาพอื่น ๆ โดยมีการวางแผนการประชุมเพื่อให้นักศึกษาทราบข้อมูลต่างๆ อย่างมีระบบพร้อมมีเอกสาร การวางแผนการติดตาม การดูแลช่วยเหลือนักศึกษากรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดโดยมีลำดับขั้นการช่วยเหลือ คือ พนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หัวหน้าสาขาวิชา เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑	ประเมินจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่เลือกตามฝ่ายที่สนใจ	๑๐
๒	วัดผลจากการพัฒนาของผลงานที่ได้รับมอบ	๒๐
๓	วัดผลจากสมุดบันทึกสะสมชั่วโมงฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ ครั้ง	๔๐
๔	ประเมินผลการปฏิบัติงานจากโครงการปฏิบัติงาน	๓๐
	รวม	๑๐๐

๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑ ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงในโครงการ โดยใช้เกณฑ์คะแนน ตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน

๒.๒ ประเมินโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงาน ให้ครบถ้วนสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยแต่ละบุคคล

๒.๓ อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาประมวลคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่ได้ระบุไว้โดยรวมคะแนนจากพนักงานพี่เลี้ยงในโครงการ และจากอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาเพื่อให้ได้เป็นผลการเรียน

๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

พนักงานพี่เลี้ยงในโครงการ ต้องศึกษาวิธีการประเมินนักศึกษาและปรึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ๒ ครั้ง รวมถึงการประเมินภาพรวมของนักศึกษาตลอดการฝึกปฏิบัติงาน และรวบรวมส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อประมวลผลการเรียนต่อไป

๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ปรึกษาหรือกับบุคลากรที่เลี้ยงในโครงการ เพื่อประเมินพฤติกรรมนักศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงของนักศึกษาในความดูแลตามที่เอกสารระบุไว้ และนำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อดำเนินการประมวลผลเป็นผลการเรียนส่งคณะวิชาต่อไป

๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประสานงานกับพี่เลี้ยงในโครงการเพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจเมื่อพบว่าผลการประเมินแตกต่างกัน และกรณีจำเป็น โดยการประสานงานหรือจัดการประชุมเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปที่ยุติธรรมต่อไป

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษา

- ตอบแบบประเมินผล
- การประชุมสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติงานการแสดงผล

๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงผลในโครงการ หรือหน่วยงานที่ไปฝึกปฏิบัติการงานแสดงในแบบฟอร์มของสาขาวิชา
- การพบอาจารย์ หรือพี่เลี้ยง ประจำโครงการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงผลของนักศึกษา

๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงในโครงการ หรือหน่วยงานที่ไปฝึกปฏิบัติงานการแสดง ตามแบบฟอร์มของสาขาวิชา

- การประชุมอาจารย์นิเทศของสาขาวิชาหลังการฝึกปฏิบัติงานการแสดง ในโครงการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงของนักศึกษา

๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานการแสดงของนักศึกษาจากโครงการหรือสถานประกอบการแต่ละแห่ง

๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประชุมอาจารย์นิเทศ หรือครูพี่เลี้ยงของแต่ละโครงการหลังการฝึกปฏิบัติงานการแสดง เอกสารการนิเทศ แบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการ หรือสถาน ประกอบการต่าง ๆ การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสาขาวิชาเพื่อทราบและแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ

๒.๒ สาขาวิชาร่วมพิจารณาประสิทธิผลการฝึกปฏิบัติงานการแสดง วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในภาคการศึกษาต่อไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงาน