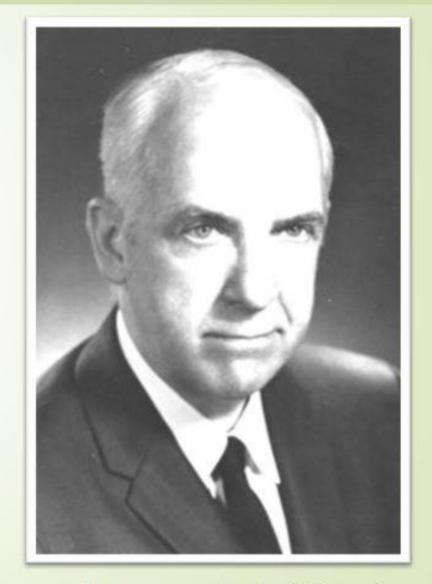
หน้าที่การจัดการ (Functions of Management)

George Robert Terry

Management is a distinct process consisting of planning, organizing, actuating and controlling.

- Planning
- Organizing
- Actuating
- Controlling



Terry, G. R. (1977). Principles of Management. Homewood, Ill: R.D. Irwin.

Luther Gulick

- Planning
- Organizing
- Staffing
- Directing
- Co-ordinating
- Reporting
- Budgeting



POSDCORB (เน้นบริหารงานราชการ)

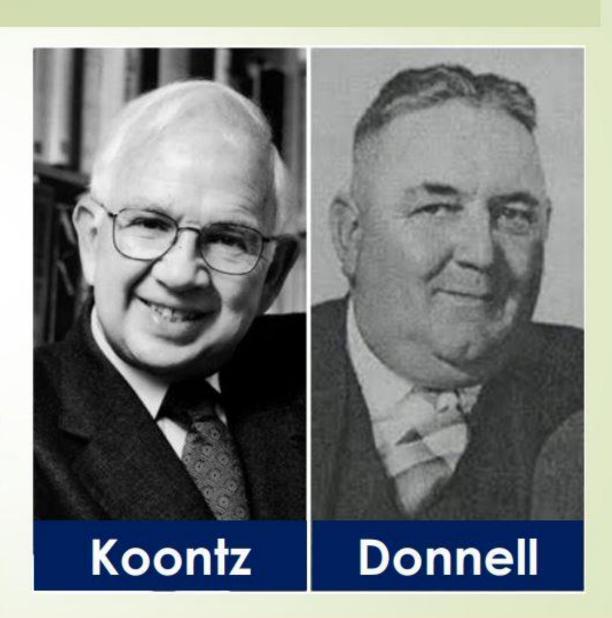
Harold Koontz และ Cyril O'Donnell

- Planning
- Organizing
- Staffing
- Directing
- Controlling

POSDC

นิยมและเป็นที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวาง

Koontz, H., & O'Donnell, C. (1977). Essentials of Management. New York: McGraw-Hill.



PLANNING (การวางแผน)

ความหมาย: การกำหนดสิ่งที่จะต้องทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ตัวอย่างการวางแผน:

- การทำแผนระยะยาว (long-term plan) และระยะสั้น (short-term plan)
- การทำแผนกลยุทธ์ (strategic plan) ขององค์การ
- กำหนดนโยบาย (policy) กฎ (rule) และระเบียบปฏิบัติ (procedure) เพื่อให้การนำแผนไปสู่การปฏิบัตินั้น บรรลุผลตามที่คาดหวัง

ORGANIZING (การจัดองค์การ)

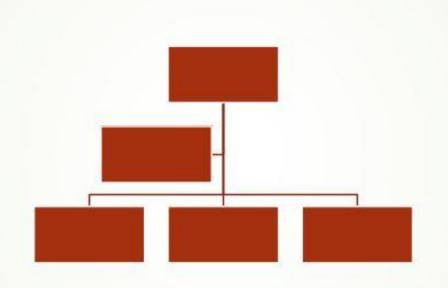
ความหมาย: การจัดความสัมพันธ์ของส่วนงานต่าง ๆ และมอบอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบต่อส่วนงานเหล่านั้น เพื่อให้สามารถทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

ตัวอย่างการจัดองค์การ:

- นำแผนไปสู่การปฏิบัติ
- กำหนดกิจกรรมสำคัญที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย
- จัดกลุ่มกิจกรรม
- มอบหมายภาระงานและอำนาจหน้าที่ให้กับพนักงานในองค์การ
- สร้างโครงข่ายของความสัมพันธ์เพื่อการประสานงาน

ผลผลิตสำคัญของ Organizing คือ...

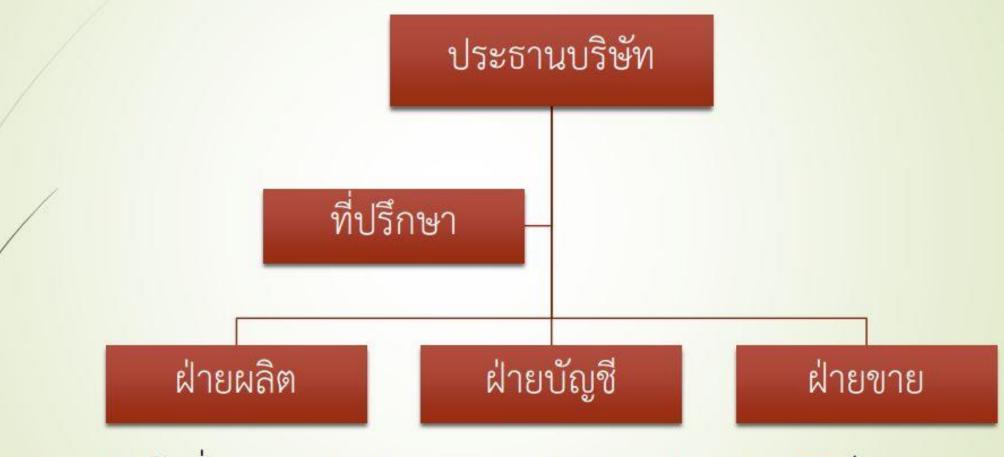
โครงสร้างองค์การ (Organizational Structures)



ก่อนจะดูโครงสร้างองค์การ จะต้องรู้จักคำว่า

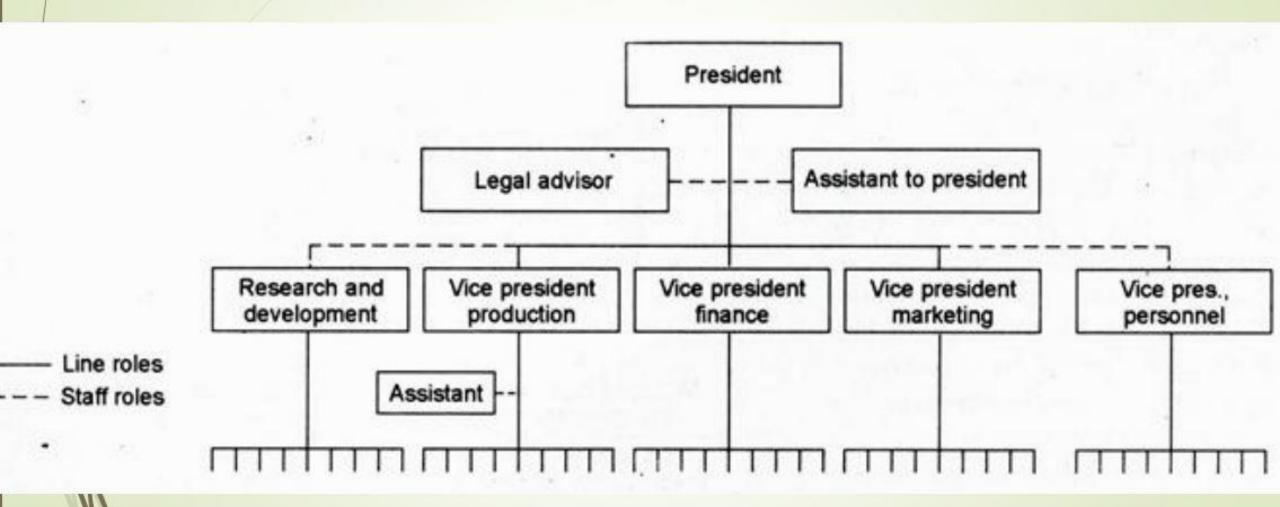
Line กับ Staff

Line & Staff



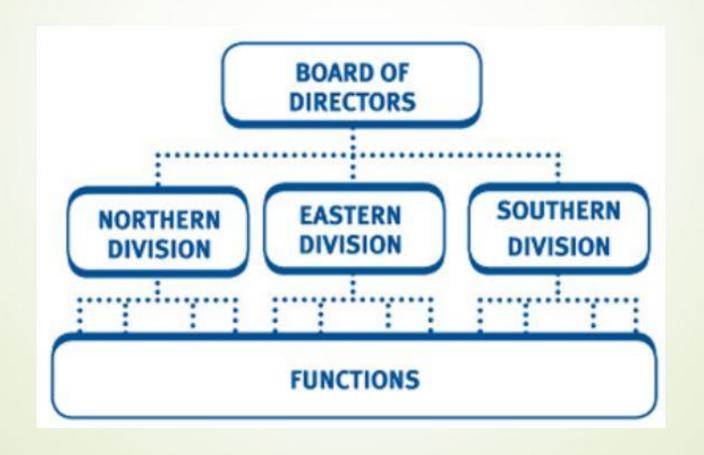
Line มีหน้าที่โดยตรงต่อเป้าหมายของกิจการ ส่วน Staff เป็น คณะกรรมการหรือที่ปรึกษา ผู้ให้คำแนะนำในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ

ตัวอย่างบทบาทของ Line กับ Staff

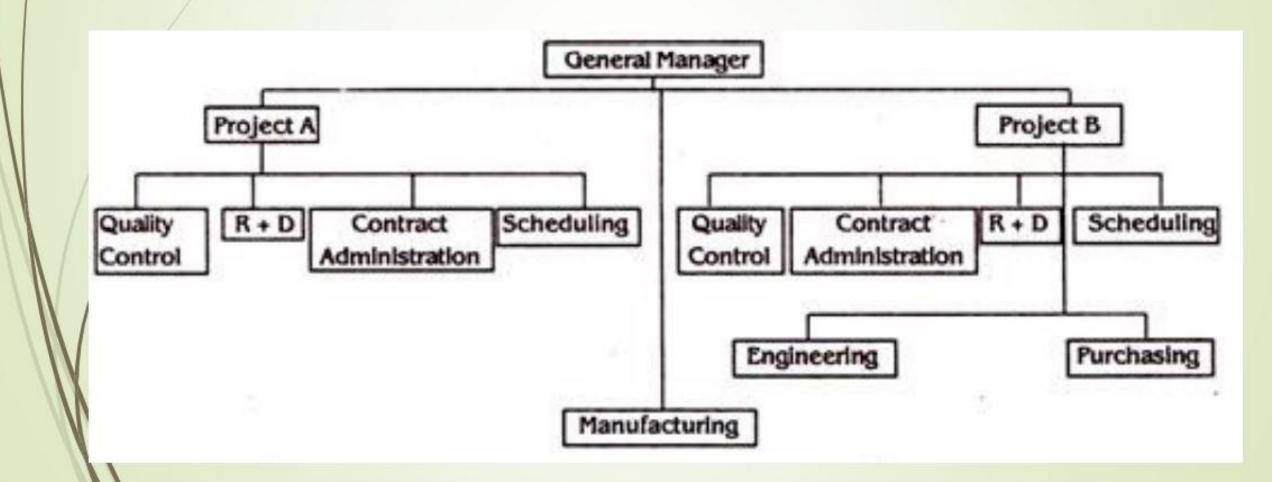




โครงสร้างแบบแบ่งตามพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Organizational Structure)



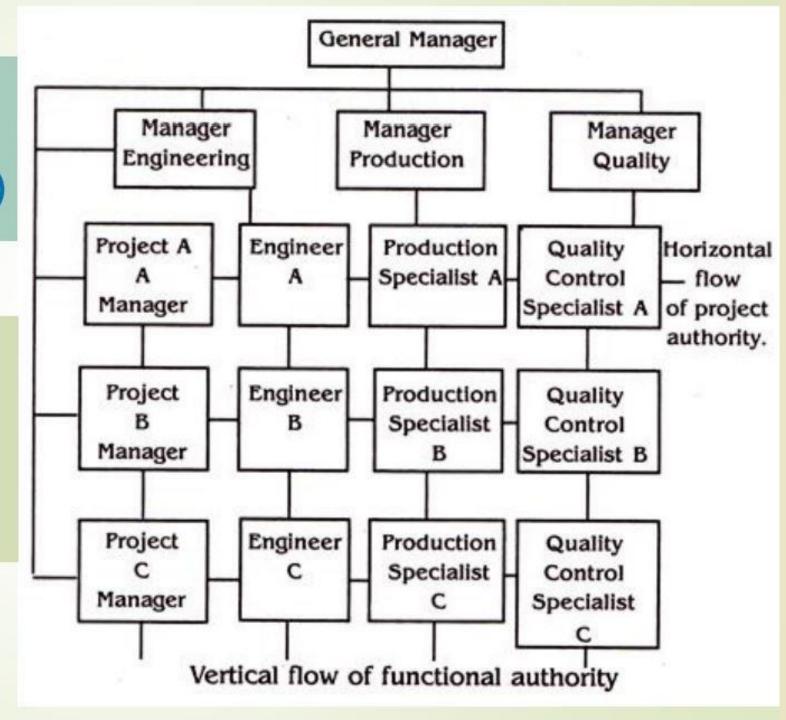
โครงสร้างแบบแบ่งตามโครงการ (Project Organizational Structure)



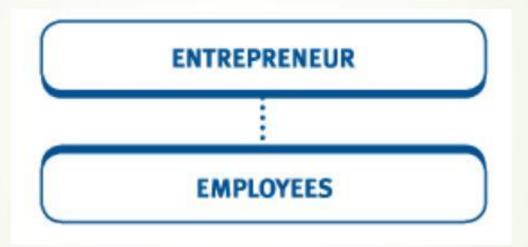
โครงสร้างแบบตาราง

(Matrix Organization)

แนวนอน (Horizontal) คืออำนาจ
หน้าที่ภายในโครงการเดียวกัน
แนวตั้ง (Vertical) คือความสัมพันธ์
ของภาระงานที่เหมือนกัน

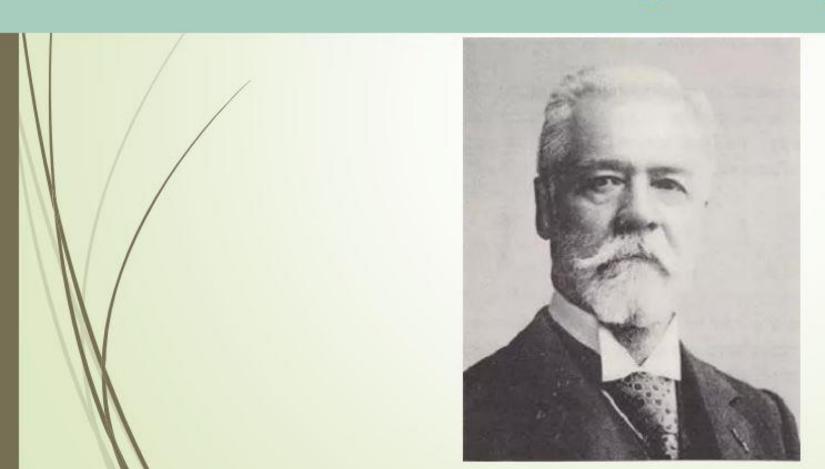


โครงสร้างแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Structure)



มีความสัมพันธ์ระหว่าง<mark>ผู้ประกอบการ</mark>กับพนักงานของกิจการ เป็นโครงสร้างขนาดเล็กที่สุดและไม่สลับซับซ้อน

อองรี่ ฟาโย (Henri Fayol) เสนอหลักการทำ "Organizing" 5 ประการ



Specialization



คือ พนักงานทุกคนได้รับการสนับสนุนให้ ใช้ความเชี่ยวชาญของตนเองในการ ทำงานอย่างเต็มที่

Unity of Command



คือ พนักงานคนหนึ่ง ๆ จะต้องขึ้นตรงต่อ ผู้บังคับบัญชา<u>เพียงคนเดียว</u> โดยกำหนด ล่วงหน้าไว้แล้วอย่างชัดเจน

Unity of Direction



คือ พนักงานทุกคนต้องพึ่งตระหนักถึง
จุดประสงค์ขององค์การตลอดเวลา
กล่าวคือ จะต้องมีทิศทางของการทำงาน
ไปในทางเดียวกัน มีผู้บังคับบัญชาคน
เดียวกัน ใช้แผนงานแผนเดียวกัน

Formal Chain of Communication



คือ จะต้องสร้างเส้นทางการสื่อสารอย่างเป็น ทางการที่มีความชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงาน ทราบว่า จะสื่อสารด้วยวิธีใดและจะต้องสื่อสาร กับบุคคลใด

Authority and Responsibility



ต้องมี Authority และ Responsibility โดย Authority (อำนาจหน้าที่) เป็นความสัมพันธ์ จากบนลงล่าง สามารถสั่งการบุคคลภายใต้การ บังคับบัญชาได้ ส่วน Responsibility เป็น ความสัมพันธ์จากล่างขึ้นบน กล่าวคือ พนักงานจะต้องรับผิดชอบงานของตนเองและ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของตนเอง

STAFFING (การจัดคนเข้าทำงาน) (HRM)

หมายถึง การคัดเลือกบุคคล และฝึกอบรมพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี งานของ Staffing ประกอบด้วย

- การวางแผนอัตรากำลัง (manpower planning)
- 🖿 การรัชสมัครเข้าทำงาน (recruitment) สามารถดึงคนที่เก่ง และมีคุณสมบัติเหมาะสมมาทำงาน
- 🖿 กุฬรคัดเลือก (selection) โดยการพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่สุดสำหรับงานนั้น ๆ
- 🧡การจัดคนเข้ามาแทน (placement) การแต่งตั้ง (induction) และการปฐมนิเทศ (orientation)
- การโอนย้าย (transfer) การเลื่อนตำแหน่ง (promotion) การจบสัญญา (termination) และการคัด คนออกจากงาน (layoff)
 - การฝึกอบรม (training) และพัฒนา (development) สำหรับพนักงาน

DIRECTING (การอำนวยการสั่งการ)

- ความหมายเดิมคนมักเข้าใจว่าเป็น "การสั่งให้ทำงาน" แต่แท้จริงแล้วมี
 ความหมายว่า เป็น "การสร้างบรรยากาศของการทำงานที่จะช่วยเหลือ และจูงใจบุคคลให้สามารถทำงานได้โดยราบรื่น บรรลุตามความมุ่ง หมายที่องค์การพึงประสงค์"
- การอำนวยการสั่งการ รวมไปถึงเรื่องของการสื่อสาร การสร้างแรงจูงใจ และการมีภาวะผู้นำ ทั้งนี้ เพื่อให้การอำนวยการสั่งการเป็นไปด้วยความ ราบรื่น สอดคล้องกับแผนการทำงานที่กำหนดไว้

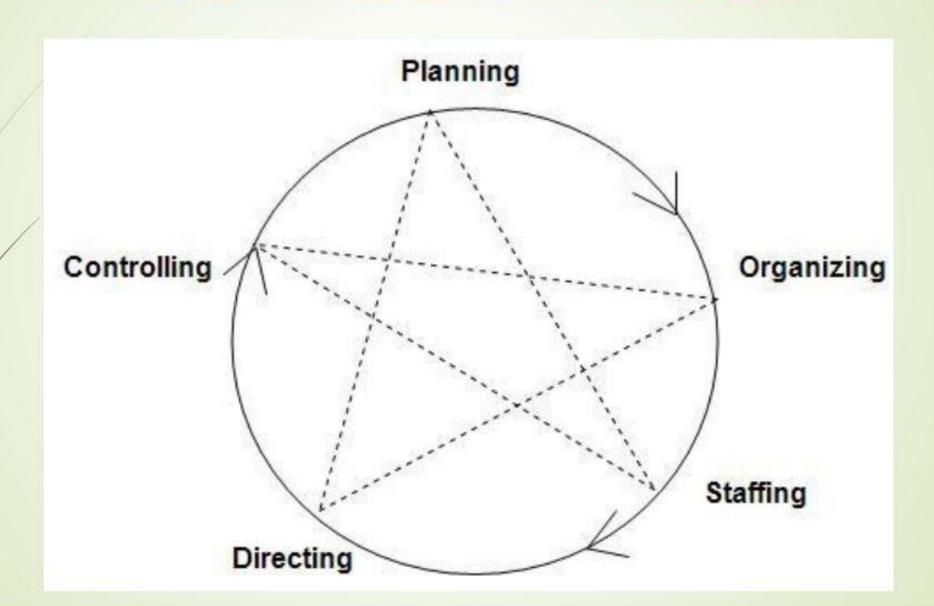
CONTROLLING (การควบคุม)

ความหมาย: การกำกับติดตาม (monitoring) การวัดผลงาน (measuring) และการ ประเมินการปฏิบัติงาน (evaluation) ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ปรากฏในแผนการทำงาน

ตัวอย่างการควบคุม:

- วัดผลการปฏิบัติงาน (measurement of performance) ตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้ล่วงหน้าแล้ว
- ค้นหาว่าผลการปฏิบัติงานคลาดเคลื่อนไปจากเป้าหมายมากน้อยเพียงใด
- แก้ไขเพื่อแก้ปัญหาความคลาดเคลื่อนเหล่านั้น

จำให้ดี โพสดีซี POSDC



ระดับของการจัดการ

โดยทั่วไปแบ่งเป็น 3 ระดับ ดัง พีระมิดการจัดการ (The Management Pyramid) ต่อไปนี้ Top Management

Middle Management

Lower Management

1. การจัดการระดับบน (Top Management)



บางตำราเรียกว่า Senior Management เป็นการจัดการระดับสูงสุดขององค์การ มี บทบาทสำคัญในการออกนโยบายสำคัญที่ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ยกตัวอย่าง ผู้จัดการระดับนี้ เช่น CEO ประธาน กรรมการบริหาร ประธานอำนวยการ รอง ประธาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับว่ามีชื่อตำแหน่งว่า อย่างไร

2. การจัดการระดับกลาง (Middle Management)



คือผู้จัดการที่เป็นตัวกลางเชื่อมระหว่าง การจัดการระดับบนและระดับล่าง ยกตัวอย่างเช่น หัวหน้าแผนก หัวหน้า ฝ่าย หัวหน้าโรงงาน เป็นต้น การจัดการ ระดับกลางยังต้องมีปฏิสัมพันธ์กับ บุคลากรที่เป็นบัณฑิต มีความรู้ เช่น นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย วิศวกร เป็นต้น

3. การจัดการระดับล่าง (Lower Management)



บางตำราก็เรียกว่า Operational Management เป็นการจัดการในระดับที่สัมผัสหรือ**ใกล้ชิดกับ** ขุคลากรฝ่ายปฏิบัติการมากที่สุด ยกตัวอย่าง ผู้จัดการในระดับนี้เช่น หัวหน้าคนงาน ผู้คุมงาน ที่ต้องดูแลควบคุมบุคลากรที่เป็นพนักงานใน โรงงาน พนักงานบันทึกข้อมูล พนักงานให้บริการ ลูกค้า

มิติของจัดการ (Dimensions of Management)



- การจัดการวัตถุประสงค์
- การจัดการแรงจูงใจของบุคคล
- การจัดการการตัดสินใจ (แนวดิ่ง)
- การจัดการกิจกรรม (แนวราบ)

การบริหาร vs. การจัดการ แตกต่างกันไหม?

Difference Between Administration and Management

Basis of Comparison	Administration	Management
1. Nature	Determinative or Thinking function	Executive or Doing function
2. Type of work	Decision on Objectives & Policies	Implementation of policies
3. Main functions	Planning, Organizing, Staffing	Staffing, Directing, Controlling
4. Level of authority	Top level	Middle and Lower level
5. Influence	Public opinion & Outside sources	Objectives & Policies of concern
6. Direction of human efforts	Not directly concerned	Actively concerned
7. Skills required	Conceptual & human skills	Technical & human skills
8. Usage	Govt. & Public sector	Business organizations
9. Designations	Commissioner, Registrar, Governor, President	Manager, Supervisor





THANK You for your attention

- 1 Self Management
- 2 Time Management
- 3 Team Management
- 4 Project Management
- **5 Knowledge Management**
- **6 Learning Management**
- 7 Classroom Management
- 8 Human Resource Management

- **9 Conflict Management**
- 10 Change Management
- 11 Risk Management
- 12 Financial Management
- 13 Emotional Management
- 14 Stress Management