



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รหัสวิชา PER ๔๘๐๔ รายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปะการแสดง

สาขาวิชาสาขาศิลปะการแสดง (นาฏศิลป์ไทย) คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

PER ๔๘๐๔

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปะการแสดง

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

Professional Practice in Performing Art

๒. จำนวนหน่วยกิต

๖ หน่วยกิต (๖๐)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

รายวิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อ.มนัญชยา เพชรูจี

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

อ.มนัญชยา เพชรูจี

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ / E – Mail mananshaya.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

๖.๑ ภาคการศึกษาที่

๒/๒๕๖๖

๖.๒ ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

ห้องทฤษฎีสาขาศิลปะการแสดง คณะศิลปกรรมศาสตร์

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ เจตคติแรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศและผู้ประกอบการ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ นักศึกษาสามารถนำความรู้จากภาคทฤษฎีนำไปปฏิบัติงานการแสดงตามที่สาขาวิชามอบหมายได้
- ๒.๒ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานการแสดงในฝ่ายที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ นักศึกษาสามารถนำประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานในการประกอบวิชาชีพด้านการแสดงนำไปประยุกต์ใช้ในการแสดงต่อไปได้

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑.๑.๑ ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๑.๒ ความเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม
- ๑.๑.๓ ความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา
- ๑.๑.๔ ความขยัน และอดทน
- ๑.๑.๕ ขนบปฏิบัติและประเพณีของนาฏศิลป์
- ๑.๑.๖ จริยธรรมในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนาฏศิลป์

๑.๒ วิธีการสอน

- ๑.๒.๑ มอบหมายงานในรายวิชา และสาขาวิชา โดยมีอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเป็นผู้ชี้แนะการปฏิบัติงาน
- ๑.๒.๒ ให้นักศึกษาดำเนินการบริหารจัดการตามหน้าที่ที่ตนถนัด หรือสนใจ โดยอยู่ในความดูแลและการชี้แนะของอาจารย์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒.๓ ลงชื่อและเวลาการเข้าเรียน การส่งงาน การนำเสนอผลงาน และการปฏิบัติงานของสาขาวิชา

๑.๒.๔ วิจารณ์การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอรายงาน ผลงานนำเสนอการแสดง ด้วยเหตุผลตามหลักวิชา พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑.๓.๑ การตอบคำถาม และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนได้อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ
- ๑.๓.๒ การพัฒนากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ สู่การปฏิบัติงาน
- ๑.๓.๓ ความคิดเชิงสร้างสรรค์สำหรับการบริหารการจัดการแสดง
- ๑.๓.๔ การบริหารจัดการแสดงวิพิธทัศนา และละคร อย่างเป็นระบบ
- ๑.๓.๕ การเรียบเรียงเนื้อหารายงานการดำเนินงานในรูปแบบงานวิจัยอย่างเป็นระบบ

๒. ความรู้

๒.๑ อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ๒.๑.๑ หลักการ กระบวนการผลิตงานการแสดงทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติ อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล
- ๒.๑.๒ ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ หน้าที่ของบุคคลฝ่ายต่างๆ และการนำไปใช้ในการจัดการแสดงได้อย่างเป็นระบบ
- ๒.๑.๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการฝึกปฏิบัติงานบนเวทีจริงในการจัดการแสดงวิพิธทัศนา และละครได้

๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

- ๒.๒.๑ บรรยายหลักวิชา พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ จากวีดิทัศน์ และทัศนศึกษา
- ๒.๒.๒ อภิปรายองค์ความรู้ในแต่ละคาบตามหลักวิชาอย่างมีเหตุผล ทั้งในลักษณะกลุ่มและรายบุคคล
- ๒.๒.๓ ชักถามเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล ตามหลักวิชา
- ๒.๒.๔ วิจารณ์การนำเสนอผลงานของนักศึกษาตามเหตุผลของหลักวิชา พร้อมทั้งแนะแนวทางแก้ไข

๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ๒.๓.๑ การตอบคำถาม และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนได้อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ
- ๒.๓.๒ การพัฒนากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ สู่การปฏิบัติงาน
- ๒.๓.๓ ความคิดเชิงสร้างสรรค์สำหรับการบริหารการจัดการแสดง
- ๒.๓.๔ การบริหารจัดการแสดงวิพิธทัศนา และละคร อย่างเป็นระบบ
- ๒.๓.๕ การเรียบเรียงเนื้อหารายงานการดำเนินงานในรูปแบบงานวิจัยอย่างเป็นระบบ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

๑. คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลความรู้อย่างมีเหตุผลเป็นระบบ
๒. วิเคราะห์โดยใช้กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และนำเสนอได้อย่างมีขั้นตอน และมีเหตุผล
๓. การนำเสนอผลงานในรูปแบบการบริหารจัดการแสดงในฝ่ายต่างๆขององค์กร และรูปแบบรายงานอย่างมีเหตุผล

๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้

๑. ตั้งคำถามเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยตอบอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชา
๒. จัดให้นักศึกษานำเสนอผลงานตามหลักวิชา ในลักษณะกลุ่ม คู่ หรือรายบุคคล ตามรูปแบบการนำเสนอผลงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

๑. สังเกตการณ์การตอบคำถามเชิงวิเคราะห์ แล้วชี้แนะกระบวนการคิด และวิธีการตอบ
๒. สังเกตการณ์การนำเสนอความคิดในการวิจารณ์เชิงวิเคราะห์ตามเหตุผลของหลักวิชา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา**

๔.๑.๑ วางแผนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ มีความเชื่อมั่นและมีความเป็นตัวของตัวเอง

๔.๑.๓ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔.๑.๔ ความตรงต่อเวลา

๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

๔.๒.๑ มอบหมายงานในรายวิชา และสาขาวิชา โดยมีคณาจารย์ในสาขา หรืออาจารย์ผู้สอนใน รายวิชาเป็นผู้ชี้แนะการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ ลงชื่อและเวลาการเข้าเรียน การส่งงาน การนำเสนอผลงาน และการปฏิบัติงานของสาขาวิชา

๔.๒.๓ วิจารณ์การฝึกปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงาน ด้วยเหตุผลตามหลักวิชา พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนา

๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

๔.๓.๑ พฤติกรรมในการทำกิจกรรมของสาขา การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอการแสดงผล และรูปแบบรายงานวิจัยรายบุคคล คู่ หรือกลุ่ม

๔.๓.๒ พัฒนาการของพฤติกรรมที่ควรแก้ไขเป็นรายบุคคล

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา**

๕.๑.๑ ทักษะในการศึกษาค้นคว้า และใช้ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑.๒ ทักษะในการสื่อสาร การใช้ภาษา การฟังสรุปความ และนำเสนอผลงานได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๕.๑.๓ ทักษะในการนับจังหวะ แบ่งห้องเพลง บทร้องโดยสัมพันธ์กับระบวนำ

๕.๑.๔ การคำนวณงบประมาณการจัดทำโครงการ

๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

๕.๒.๑ อธิบายวิธีการศึกษาค้นคว้าสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และใช้ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศแล้วให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยลงข้อมูลในรายงาน

๕.๒.๒ ชักถามเนื้อหาความรู้ในรายวิชาเชิงวิเคราะห์ในชั้นเรียน

๕.๒.๓ นำเสนอผลงานด้วยการอธิบายประกอบการตอบคำถามเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ บริหารจัดการแสดง และรูปเล่มรายงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

๕.๓.๑ สังเกตการณ์การนำเสนอจากรูปเล่มรายงาน การบริหารจัดการแสดง และการนำเสนอในชั้นเรียน พร้อมทั้งชี้แนะวิธีการเรียบเรียงรายงาน การพูดหน้าชั้นเรียน

๕.๓.๒ สังเกตการณ์การนับจังหวะ แบ่งห้องเพลง บทร้องโดยสัมพันธ์กับระบวนำ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา**

การปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในหน่วยงานการแสดงของโครงการแสดงที่จัดขึ้นโดยกลุ่มวิชาและ หรือ /โครงการศิลปนิพนธ์ของนักศึกษา ผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกปฏิบัติหน้าที่ตามความสนใจ เช่น ฝ่ายฉาก ฝ่ายแสง ฝ่ายเครื่องแต่งกายและ

แต่งหน้า ฝ่ายเครื่องประกอบการแสดง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสถานที่และต้อนรับ โดยอยู่ภายใต้การดูแลและ
ประเมินผลของอาจารย์ผู้ควบคุมวิชา

๒. กิจกรรมของนักศึกษา

นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ต่างๆในหน่วยงานการแสดงของโครงการแสดงที่จัดขึ้นโดยกลุ่มวิชาและ/ หรือ โครงการงาน
ศิลปนิพนธ์ของนักศึกษา ผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกปฏิบัติหน้าที่ตามความสนใจ เช่น ฝ่ายฉาก ฝ่ายแสง ฝ่ายเครื่องแต่ง
กายและแต่งหน้า ฝ่ายเครื่องประกอบการแสดง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสถานที่และต้อนรับ

๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
๓.๑ รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำวัน	- ส่งให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชา - ส่งให้อาจารย์นิเทศทุกครั้งที่มีการนิเทศ - รวบรวมทั้งหมดจัดทำรูปเล่มส่งปลายภาค
๓.๒ รายงานการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติตลอด ภาคเรียน	- ส่งปลายภาคเรียน

๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	ปฏิบัติงานอื่น ๆ	หมายเหตุ
1	ชี้แจงรายละเอียดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียน การสอน เกณฑ์ในการสะสมชั่วโมงฝึกงาน	บรรยาย / ตอบซักถาม	online
2	ฝึกการบันทึกรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงานการ แสดง	อธิบาย / วิธีการเขียนสมุดฝึก ปฏิบัติงาน	online
3	ชี้แจงโครงการต่างๆที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมฝึกงาน	อธิบายรายละเอียดหน้าที่ของฝ่าย ต่างๆจากโครงการต่างๆ กำหนดบุคลากรในการปฏิบัติงาน ฝ่ายต่างๆ โดยการหมุนเวียน เปลี่ยนหน้าที่ในแต่ละโครงการ	online
4	ทบทวน อำนาจ หน้าที่ของฝ่ายต่างๆในการ ปฏิบัติงานการแสดงประเภทต่างๆ	แบ่งกลุ่มอภิปราย อำนาจ หน้าที่ ของฝ่ายต่างๆในงานการแสดง	online

5	นักศึกษาฝึกปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ต่างๆ	นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย พิธีเปิด งานเลี้ยง รับรองและพิธีปิด	
6	นักศึกษาฝึกปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ต่างๆตามโครงการ	นักศึกษาปฏิบัติงานหน้าที่ฝ่ายต่างๆประกอบด้วย ฝ่ายการแสดง ฝ่ายเสียง ฝ่ายพิธีการ ฝ่ายประสานงานทั่วไป ฝ่ายกิจกรรม สันทนาการ	online
7	สอบกลางภาค		
8	สรุปปัญหาที่พบในกรฝึกปฏิบัติงานจากโครงการที่ลงฝึกงานเสนอแนะ การแก้ไขปัญหาเพื่อโครงการครั้งต่อไป	สรุปประสบการณ์ปัญหา ข้อเสนอแนะ บันทึกในสมุดฝึกปฏิบัติงานการแสดงของแต่ละบุคคล	online
9-12	นักศึกษาฝึกปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่างๆตามโครงการบริหารธุรกิจการแสดง	นักศึกษาปฏิบัติงานหน้าที่ฝ่ายต่างๆประกอบด้วย ฝ่ายเสียง ฝ่ายพิธีกร เครื่องแต่งกาย ฝ่ายเวที ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกำกับบท จำหน่ายบัตร จัดที่นั่ง เวิร์กช็อป ฯลฯ ปฏิบัติงานที่ โรงละครแห่งชาติ	online
13	สรุปปัญหาจากโครงการบริหารธุรกิจการแสดง อภิปราย วางแผน การแก้ไขปัญหาในโครงการครั้งต่อไป	สรุปประสบการณ์ปัญหา ข้อเสนอแนะ บันทึกในสมุดฝึกปฏิบัติงานการแสดงของแต่ละบุคคล	online
14	นักศึกษาฝึกปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ รวมถึงเป็นนักแสดงให้กับการส่งงานสอบของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ในรายวิชาผลงานค้นคว้าริเริ่มสร้างสรรค์ ศิลปะการแสดง	นักศึกษาปฏิบัติงานหน้าที่ฝ่ายต่างๆประกอบด้วย นักแสดง ฝ่ายเสียง ฝ่ายพิธีกร เครื่องแต่งกาย ฝ่ายเวที	online

15	สรุปการฝึกปฏิบัติงานจากโครงการต่างๆที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	สรุปประสบการณ์ปัญหา ข้อเสนอแนะ บันทึกในสมุดฝึก ปฏิบัติงานการสังเกตของแต่ละ บุคคล	online
16	สอบปลายภาค		

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ / หรือผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลนักศึกษา ระหว่างการปฏิบัติงานการสังเกต ประชุมหารือกับอาจารย์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันให้ถูกต้องและเป็นจริงทุกครั้ง

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีหน้าที่ดูแลและให้การปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องปฏิบัติวิชาชีพโดยตรง และแนวทางในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ การให้คำปรึกษาเรื่องทั่วไป เพื่อดูแลให้นักศึกษามีสภาพจิตใจที่สมบูรณ์ ขณะปฏิบัติงานหน้าที่ที่รับผิดชอบในโครงการต่างๆ

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการสังเกต โดยให้คำปรึกษาทั้งระหว่างกรณีพิเศษที่ปฏิบัติงานในโครงการ หากเกิดปัญหาจากการปฏิบัติงานการสังเกต และเกินกว่าที่นักศึกษาจะแก้ไขได้ นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ได้เพื่อดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /สถานประกอบการ

สาขาวิชาและเจ้าของผู้โครงการ เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์และวัสดุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการสังเกต

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

ในการฝึกปฏิบัติงานการแสดง สาขาวิชาได้เตรียมสถานที่ในการฝึกปฏิบัติงานการแสดง ไว้ส่วนหนึ่งซึ่งเป็นโครงการหรือกิจกรรมในสาขาวิชา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีกิจกรรมด้านการแสดงที่มีความประสงค์ต้องการรับนักศึกษาให้ได้ไปฝึกปฏิบัติการด้านการแสดง โดยอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาจะประกาศให้นักศึกษาทราบก่อนออกฝึกปฏิบัติงานการแสดง

๒. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงานการแสดง โดยมีการให้ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติตนในโครงการหรือหน่วยงานสถานประกอบการแสดง การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน กฎ ระเบียบ ที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ การกำหนดบุคลากรในการปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ โดยการหมุนเวียนเปลี่ยนหน้าที่ในแต่ละโครงการ

๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดประชุม กับพี่เลี้ยงหรือผู้รับผิดชอบโครงการโดยมีเอกสารนิเทศให้กับทุกคน

๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามอบให้พี่เลี้ยงหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จัดบุคลากรเป็นพี่เลี้ยงให้นักศึกษาเพื่อดูแลและให้คำแนะนำในการฝึกปฏิบัติงานการแสดงและการปฏิบัติตนในสถานที่นั้นๆ

๕. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดประชุมวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในโครงการด้านศิลปะการแสดง ความเครียด และด้านสวัสดิภาพอื่น ๆ โดยมีการวางแผนการประชุมเพื่อให้นักศึกษาทราบข้อมูลต่างๆ อย่างมีระบบพร้อมมีเอกสาร การวางแผนการติดตาม การดูแลช่วยเหลือนักศึกษากรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โดยมีลำดับขั้นการช่วยเหลือ คือ พนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หัวหน้าสาขาวิชา เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑	ประเมินจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่เลือกตามฝ่ายที่สนใจ	๑๐

๒	วัดผลจากการพัฒนาของผลงานที่ได้รับผิดชอบ	๒๐
๓	วัดผลจากสมุดบันทึกสะสมชั่วโมงฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ ครั้ง	๔๐
๔	ประเมินผลการปฏิบัติงานจากโครงการปฏิบัติงาน	๓๐
	รวม	๑๐๐

๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑ ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงในโครงการ โดยใช้เกณฑ์คะแนน ตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน

๒.๒ ประเมินโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยแต่ละบุคคล

๒.๓ อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาประมวลคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่ได้ระบุไว้โดยรวมคะแนนจากพนักงานพี่เลี้ยงในโครงการ และจากอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาเพื่อให้ได้เป็นผลการเรียน

๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

พนักงานพี่เลี้ยงในโครงการ ต้องศึกษาวิธีการประเมินนักศึกษาและปรึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ๒ ครั้ง รวมถึงการประเมินภาพรวมของนักศึกษาตลอดการฝึกปฏิบัติงาน และรวบรวมส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อประมวลผลการเรียนต่อไป

๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ปรึกษาหรือกับบุคลากรพี่เลี้ยงในโครงการ เพื่อประเมินพฤติกรรมนักศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงของนักศึกษาในความดูแลตามที่เอกสารระบุไว้ และนำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อดำเนินการประมวลผลเป็นผลการเรียนส่งคณะวิชาต่อไป

๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประสานงานกับพี่เลี้ยงในโครงการเพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจเมื่อพบว่าผลการประเมินแตกต่างกัน และกรณีจำเป็น โดยการประสานงานหรือจัดการประชุมเพื่อพิจารณหาข้อสรุปที่ยุติธรรมต่อไป

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษา

- ตอบแบบประเมินผล
- การประชุมสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติงานการแสดง

๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงในโครงการ หรือหน่วยงานที่ไปฝึกปฏิบัติการงานแสดงในแบบฟอร์มของสาขาวิชา

- การพบอาจารย์ หรือพี่เลี้ยง ประจำโครงการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงของนักศึกษา

๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงในโครงการ หรือหน่วยงานที่ไปฝึกปฏิบัติงานการแสดง ตามแบบฟอร์มของสาขาวิชา

- การประชุมอาจารย์นิเทศของสาขาวิชาหลังการฝึกปฏิบัติงานการแสดง ในโครงการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงของนักศึกษา

๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานการแสดงของนักศึกษาจากโครงการหรือสถานประกอบการแต่ละแห่ง

๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประชุมอาจารย์นิเทศ หรือครูพี่เลี้ยงของแต่ละโครงการหลังการฝึกปฏิบัติงานการแสดง เอกสารการนิเทศ แบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการ หรือสถาน ประกอบการต่าง ๆ การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสาขาวิชาเพื่อทราบและแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ

๒.๒ สาขาวิชาร่วมพิจารณาประสิทธิผลการฝึกปฏิบัติงานการแสดง วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในภาคการศึกษาต่อไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงาน