

เทคนิคและศิลปะการนำเสนอ

อ.ดร. กุสุมา เทพรัตน์

วิทยาการองค์การรัฐและเอกชน

กว่า 100

องค์กร มากกว่า 400 คุ้ม

5 คำถาม สำคัญในการนำเสนอ

- ผู้ฟังคือใคร?
- นำเสนอเมื่อไร?
- นำเสนอที่ไหน?
- วัตถุประสงค์การนำเสนอคืออะไร?
- ความยาวในการนำเสนอเท่าไร?

รูปแบบการนำเสนองาน

- การนำเสนองาน
เชิงบอกเล่า
 - การบรรยายสรุป
 - การนำเสนอข้อมูล

- การนำเสนองาน
เชิงชักชวน
 - การนำเสนอเพื่อขอ
อนุมัติ
 - การนำเสนอขายไอเดีย

เทคนิคการนำเสนอ

- รู้สิ่งที่จะพูด
 - ภาษากาย
 - เป็นธรรมชาติ
- นำเสนอบ่อยๆแบบมีสติ
 - สร้างสรรค์ใหม่
 - อารมณ์เชิงบวก
 - เคารพผู้ฟัง

สื่อที่ดีคือ...

- มองเห็นได้
- ชัดเจน เข้าใจ
- เรียบง่าย

ภาษากาย



- ร่างกาย การเคลื่อนไหว
- สีหน้าและแววตา
- เสียงและรายละเอียดของเสียง
- การปรากฏกาย
- ระยะห่างและพื้นที่
- สัมผัส
- เวลา

เสียง

- การหายใจและการเปล่งเสียง
- ความกังวานของเสียง
- ความถูกต้องชัดเจน
- น้ำเสียง
- ความดัง
- จังหวะ ลีลา และความหลากหลาย
ในการพูด



ถาม-ตอบ

