



การนำเสนอผลงานการวิจัย

PRESENTATION

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

ความหมายและความสำคัญของการนำเสนอ

- การนำเสนอความติดต่อต่อนักหนึ่ง หรือคณะกลุ่มคน เพื่อชี้แจงหรืออธิบายตามความติดต่อของผู้นำเสนอ
- การนำเสนอผลงานจะช่วยให้มีการแลกเปลี่ยน หรือแบ่งปันความคิดเห็น ซึ่งทำให้ผู้ฟังมีความรู้สึกถึงการมีส่วนร่วมในความติดต่อหรือผลงานนั้นๆ เป็นผลให้ผลงานมีโอกาสประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

ความหมายและความสำคัญของการนำเสนอ

- การนำเสนอผลงานจะช่วยให้ผู้นำเสนอมั่นใจในความดีและ:
ข้อเท็จจริงต่างๆ จนเป็นที่เข้าใจชัดเจนอย่างที่ต้องการ
- การนำเสนอ เป็นการเตรียมการที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบและ:
วิธีการให้สะดวกสอดคล้องกับกลุ่มผู้ฟังได้รวดเร็ว ฉบับ

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

วัตถุประสงค์การนำเสนอ

- เพื่อบอกข้อมูล (Inform)
- เพื่อรายงานสถานะ: (Status Report)
- เพื่อการสาธิต (Demonstration)
- เพื่อเสนอแผนธุรกิจ หรือกลยุทธ์ (Business Strategy)

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

วัตถุประสงค์การนำเสนอ

- เพื่อการขายความดีด (Idea Selling)
- เพื่อการเสนอแนะให้เปลี่ยนแปลง (Suggestion)
- เพื่อการขายสินค้า หรือบริการ (Product / Service Sellings)
- การอธิบายข้อมูลทางเทคนิค (Technical Data)

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

รูปแบบการนำเสนอ

1. แบบตามจำนวนผู้พูด
2. แบบตามจำนวนผู้ฟัง
3. แบบระดับความเป็นทางการของการนำเสนอ
4. แบบระดับความสัมพันธ์ของผู้ฟัง
5. แบบตามสถานที่

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

รูปแบบการนำเสนอ

1.แบบตามจำนวนผู้พูด

-พื่อนำเสนอ 1 คน

-พื่อนำเสนอ 2 คน

-พื่อนำเสนอมากกว่า 2 คนขึ้นไป

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.แบบตามจำนวนผู้ฟัง

- เสนอต่อผู้ฟังกลุ่มใหญ่
- เสนอต่อผู้ฟังกลุ่มเล็ก
- เสนอแบบตัวต่อตัว

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

3.แบบระดับความเป็นทางการของการนำเสนอ

3.1.แบบเป็นทางการ

-ผู้พูด: ยืน

-ผู้ฟัง: นั่ง

-ผู้พูดใช้สื่งที่สนับสนุนประกอบ

-มีช่องทางตอบอยู่ที่ท้ายการนำเสนอ

-มีการกำหนดหัวข้อแจ้งไว้ล่วงหน้า

-มีการเตรียมความพร้อมท้บสื่งที่สนับสนุนไว้

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

รูปแบบการนำเสนอ



เทคนิคการนำเสนอผลงาน

3.2.แบบตั้งเป็นทางการ

- ผู้พูด: ยืนหรือนั่งก็ได้ แต่มีท่วง: ยืน
- ผู้ฟัง: นั่ง
- ผู้พูดใช้สื่งทัศนูปกรณ์ประกอบ
- มีช่วงถามตอบแทรกอยู่ระหว่างการนำเสนอ
- อาจมีการกำหนดหัวข้อไว้ล่วงหน้าหรือไม่ก็ได้
- มีการเตรียมความพร้อมทกับสื่งทัศนูปกรณ์ไว้บ้าง

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

รูปแบบการนำเสนอ



เทคนิคการนำเสนอผลงาน

3.3.แบบไม่เป็นทางการ

- ผู้พูดจะยืนหรือนั่งก็ได้ แต่มักจะนั่ง
- ผู้ฟังจะนั่งหรือนั่งก็ได้ แต่มักนั่งตามผู้พูด
- มีช่วงถามตอบเป็นรูปแบบการสนทนา พูดคุย
- ไม่มีการกำหนดหัวข้อแจ้งไว้ล่วงหน้า
- ไม่ต้องเตรียมความพร้อมทักกับสื่อก่อน

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

รูปแบบการนำเสนอ



เทคนิคการนำเสนอผลงาน

4. แบ่งตามความสัมพันธ์ของผู้ฟัง

- ดนในองค์กร
- ดนนอกองค์กร

5. แบ่งตามสถานที่

- การนำเสนอในสถานที่
- การนำเสนอต่างสถานที่
 - การประชุมทางโทรศัพท์
 - การประชุมทางวิดีโอ

เทคนิคการนำเสนอผลงาน

รูปแบบการนำเสนอ



เทคนิคการนำเสนอผลงาน

รูปแบบการนำเสนอ



เทคนิคการนำเสนอผลงาน

รูปแบบการนำเสนอ

