

**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

**รหัสวิชา VCD ๓๘๐๑ รายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักออกแบบนิเทศศิลป์**

**สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา VCD ๓๘๐๑

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักออกแบบนิเทศศิลป์

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in Visual Communication Design

1. **จำนวนหน่วยกิต**  ๒ หน่วยกิต (๙๐)
2. **หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

 ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์)

 ๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

1. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

 ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์กรีธา ธรรมเจริญสถิต

 ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กรีธา ธรรมเจริญสถิต

1. **สถานที่ติดต่อ** สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ อาคารมหาวชิราลงกรณ

 E-mail: Kreetha.th@ssru.ac.th

1. **ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖

๖.๒ ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ชั้นปีที่ ๔

1. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)** (ถ้ามี)ไม่มี
2. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)** (ถ้ามี)ไม่มี
3. **สถานที่เรียน** สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ อาคารมหาวชิราลงกรณ
4. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด** วันที่ ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

 เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยนักศึกษาสามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรฯ ไปใช้ในสถานการณ์จริง

1. **วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

 -

**หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

1. **คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

● (๒) มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมประกอบกับมีความคิดเห็นที่สร้างสรรค์ สร้างคุณประโยชน์ให้กับหน่วยฝึกและสังคมเพื่อให้การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นไปอย่างราบรื่น

**๑.๒ วิธีการสอน**

กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯกับหน่วยงานฯ ภายในมหาวิทยาลัย ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการออกแบบนิเทศศิลป์

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

* หน่วยงานฯ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน ๑๐ คะแนน
* อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเตรียมฝึกฯร่วมประเมิน ๑๐ คะแนน
1. **ความรู้**

**๒.๑ อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

● (๓) ได้ทราบองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติ และแก้ไขปัญหาในงานด้านนิเทศศิลป์ จากสถานการณ์จริง

**๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน**

* นัดพบนักศึกษาในระหว่างการเตรียมฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อชี้แจง และให้แนวทางในการพัฒนา
* หน่วยงานฯ มอบหมายภาระงาน เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

**๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

* หน่วยงานฯ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน ๑๐ คะแนน
* อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเตรียมฝึกฯร่วมประเมิน ๑๐ คะแนน
1. **ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

● (๓) ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา เรียนรู้การใช้ทักษะทางปัญญาเพื่ออภิปราย สรุปผล และแก้ไขปัญหาในงานด้านนิเทศศิลป์

**๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้**

* นัดพบนักศึกษาในระหว่างการเตรียมฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อช่วยพัฒนาทักษะทางปัญญา
* หน่วยงานฯ มอบหมายภาระงาน เพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญา

**๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

* หน่วยงานฯ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน ๑๐ คะแนน
* อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเตรียมฝึกฯร่วมประเมิน ๑๐ คะแนน
1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา**

● (๒) ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารในองค์กรที่ฝึกงาน รวมถึงเรียนรู้ถึงภาระความรับผิดชอบของตนที่มีต่องานด้านนิเทศศิลป์ในสาขาต่างๆ

**๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้**

* นัดพบนักศึกษาในระหว่างการเตรียมฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อชี้แจง และให้แนวทางในการพัฒนา
* หน่วยงานฯ มอบหมายภาระงาน เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

**๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

* หน่วยงานฯ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน ๒๐ คะแนน
* อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเตรียมฝึกฯร่วมประเมิน ๑๐ คะแนน
1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา**

● (๒) ฝึกทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานในสาขาการออกแบบนิเทศศิลป์ รวมถึงฝึกทักษะความเข้าใจ ด้านค่าสถิติ และการวิเคราะห์ตัวเลขที่เป็นการประเมินผลจากผู้รับสาร

**๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้**

* นัดพบนักศึกษาในระหว่างการเตรียมฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อช่วยพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยี
* หน่วยงานฯ มอบหมายภาระงาน เพื่อพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

**๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

* หน่วยงานฯ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน ๑๐ คะแนน

**หมายเหตุ**

 สัญลักษณ์● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

 สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

 เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

 ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ**

1. **คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา**

 กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกประสบการณ์จริง พัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับวิชาชีพการออกแบบ โดยการกระทำในสถานการณ์ หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพการออกแบบนิเทศศิลป์

1. **กิจกรรมของนักศึกษา**

 นักศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานฯ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสายงานด้านการออกแบบนิเทศศิลป์

1. **รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

| **รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย** | **กำหนดส่ง** |
| --- | --- |
| การออกแบบงานนิเทศศิลป์ สำหรับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | 30 เมษายน ๒๕๖๖ |
| การออกแบบงานนิเทศศิลป์ สำหรับหน่วยงาน/องค์กร ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | 30 เมษายน ๒๕๖๖ |

1. **การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา**

 นัดพบนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์ อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ต่อครั้งในช่วงแรกของการเตรียมฝึกประสบการณ์ฯ จากนั้น ติดตามผลโดยการใช้โทรศัพท์ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศช่องทางต่างๆ พูดคุยปรึกษากับนักศึกษา พร้อมทั้งประเมินผลการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาส่งสมุดบันทึกรายงาน และสรุปผลการเรียนรู้ที่ได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเตรียมฝึกฯ อย่างสม่ำเสมอ

1. **หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**

ดูแล ให้คำแนะนำ และพัฒนาผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะด้านความรับผิดชอบ และด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงประเมินผลการเตรียมฝึกฯใน ๕ ด้านดังกล่าว

1. **หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

 ดูแล ให้คำปรึกษา ร่วมพัฒนาผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะด้าน ความรับผิดชอบ และด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงร่วมประเมินผลการเตรียมฝึกฯใน ๕ ด้านดังกล่าว

1. **การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**
* นัดพบนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาในช่วงแรกของการเตรียมฝึกงานอย่างสม่ำเสมอ
* ให้เบอร์โทรศัพท์ อี-เมล์ หรือช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นๆที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก แก่นักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์ฯ
1. **สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /สถานประกอบการ**

 ต้องการให้หน่วยงานฯ มอบหมายภาระงานที่ตรงสายงาน และมีความหลากหลายให้แก่นศ.

**หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ**

1. **การกำหนดสถานที่ฝึก**

 สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. **การเตรียมนักศึกษา**

 จัดปฐมนิเทศก่อนออกเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ให้แก่นักศึกษาทุกคน

1. **การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

 -

1. **การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก**

ให้นักศึกษาติดต่อประสานงานกับหน่วยงานฯ และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ

1. **การจัดการความเสี่ยง**

 มีการตรวจสอบ และดูแลความเรียบร้อยในระหว่างการเตรียมฝึกประสบการณ์ฯ อย่างสม่ำเสมอ หากนักศึกษามีปัญหา ให้รีบแจ้งอาจารย์ประจำวิชารับทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหา

**หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา**

1. **หลักเกณฑ์การประเมิน**

ประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

| **ลำดับที่** | **เกณฑ์การประเมิน** | **คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| ๑ |  A ดียอดเยี่ยม | ๘๖.๐๐-๑๐๐ |
| ๒ |  A- ดีเยี่ยม | ๘๒.๐๐-๘๕.๐๐ |
| ๓ |  B+ ดีมาก | ๗๘.๐๐-๘๑.๐๐ |
| ๔ |  B ดี | ๗๔.๐๐-๗๗.๐๐ |
| ๕ |  B- ค่อนข้างดี | ๗๐.๐๐-๗๓.๐๐ |
| ๖ |  C+ ปานกลางค่อนข้างดี | ๖๖.๐๐-๖๙.๐๐ |
| ๗ |  C ปานกลาง | ๖๒.๐๐-๖๕.๐๐ |
| ๘ |  C- ปานกลางค่อนข้างอ่อน | ๕๘.๐๐-๖๑.๐๐ |
| ๙ |  D+ ค่อนข้างอ่อน | ๕๔.๐๐-๕๗.๐๐ |
| ๑๐ |  D อ่อน | ๕๐.๐๐-๕๓.๐๐ |
| ๑๑ |  D- อ่อนมาก | ๔๖.๐๐-๔๙.๐๐ |
| ๑๒ |  F ตก | ๐.๐๐-๔๕.๐๐ |
|  | **รวม** | **๑๐๐** |

1. **กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา**

 ตรวจประเมินบันทึกการเตรียมฝึกประสบการณ์ฯ พร้อมนัดหมายนักศึกษามาพบปะพูดคุย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

1. **ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา**

 ตรวจบันทึกการเตรียมฝึกประสบการณ์ฯ พร้อมนัดหมายนักศึกษามาพบปะพูดคุย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

1. **ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา**

 ประเมินผลการเตรียมฝึกฯ ในสัดส่วน ๔๐ คะแนน และรวบรวมคะแนนทั้งหมดมาคำนวณเพื่อคิดเกรด

1. **การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง**

 -

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

1. **กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้**

**๑.๑ นักศึกษา**

-

**๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ**

-

**๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม**

-

**๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่**

-

1. **กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง**

-