

**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

**รหัสวิชา VCD๔๘๐๑ รายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักออกแบบนิเทศศิลป์**

**สาขาวิชา การออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา VCD๔๘๐๑

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักออกแบบนิเทศศิลป์

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Professional Visual Communication Design Apprenticeship

**๒. จำนวนหน่วยกิต**  ๕ (๔๕๐)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์กรีธา ธรรมเจริญสถิต

๔.๒ อาจารย์ ดร.ฟาริดา วิรุฬหผล

**๕. สถานที่ติดต่อ** สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ อาคารมหาวชิราลงกรณ

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๔

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ๓๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)** VCD๓๘๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักออกแบบนิเทศศิลป์

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)** (ถ้ามี)ไม่มี

**๙. สถานที่เรียน** สถานประกอบการของภาครัฐหรือเอกชน ภายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด** วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

 การฝึกปฏิบัติงานการออกแบบในสาขาที่เกี่ยวข้องนอกสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำผลจากการฝึกปฏิบัติงานไปใช้ประกอบอาชีพได้

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

 -

**หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑. คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

**๑.๒ วิธีการสอน**

ให้นักศึกษาปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กรรัฐหรือเอกชน ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการออกแบบนิเทศศิลป์ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้างานให้ตรงเวลา การแต่งกายให้สุภาพ การทำประโยชน์แก่องค์กร

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

 - สถานประกอบการเป็นผู้ประเมิน ๒๐ คะแนน

 - อาจารย์นิเทศเป็นผู้ประเมิน ๕ คะแนน

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการงานออกแบบนิเทศศิลป์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา

**๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

 - ให้หน่วยงานฯ มอบหมายภาระงาน เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของนักศึกษา

- ให้อาจารย์นิเทศก์ติดตามนักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อรับฟังปัญหาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนาด้านความรู้

**๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

 - สถานประกอบการเป็นผู้ประเมิน ๒๐ คะแนน

 - อาจารย์นิเทศเป็นผู้ประเมิน ๕ คะแนน

**๓. ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินผล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

**๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

 - ให้หน่วยงานฯ มอบหมายภาระงาน เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- ให้อาจารย์นิเทศก์ติดตามนักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อรับฟังปัญหาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนาทักษะทางปัญญา

**๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

 - สถานประกอบการเป็นผู้ประเมิน ๒๐ คะแนน

 - อาจารย์นิเทศเป็นผู้ประเมิน ๕ คะแนน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบ**

 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม และมีการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

**๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบ**

- ให้หน่วยงานฯ มอบหมายภาระงานกลุ่ม เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของนักศึกษา

- ให้อาจารย์นิเทศก์ติดตามนักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อรับฟังปัญหาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

**๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

 - สถานประกอบการเป็นผู้ประเมิน ๒๐ คะแนน

 - อาจารย์นิเทศเป็นผู้ประเมิน ๕ คะแนน

**หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา**

 การฝึกปฏิบัติงานการออกแบบในสาขาที่เกี่ยวข้องนอกสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำผลจากการฝึกปฏิบัติงานไปใช้ประกอบอาชีพได้

**๒. กิจกรรมของนักศึกษา**

 นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานฯ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสายงานด้านการออกแบบนิเทศศิลป์

**๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

| **รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย** | **กำหนดส่ง** |
| --- | --- |
| สมุดบันทึกรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักออกแบบนิเทศศิลป์ ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔ | ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ |

**๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา**

 ให้อาจารย์นิเทศก์ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างน้อย ๓ ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อพูดคุย รับฟังปัญหาจากนักศึกษา พร้อมทั้งแนะแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนประเมินผลการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาส่งสมุดบันทึกรายงาน และสรุปผลการเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์

**๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**

 ดูแล ให้คำแนะนำ และพัฒนาผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ รวมถึงประเมินผลการฝึกฯ ใน ๔ ด้าน ดังกล่าว ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์

**๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์**

 ดูแล ให้คำปรึกษา ร่วมพัฒนาผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวมถึงร่วมประเมินผลการฝึกฯ ใน ๔ ด้าน ดังกล่าว ร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

**๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**

 - นัดพบนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาในช่วงแรกของการฝึกงานอย่างสม่ำเสมอ

 - ให้เบอร์โทรศัพท์ อี-เมล์ หรือช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกแก่นักศึกษา

**๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /สถานประกอบการ**

 - ให้หน่วยงานฯ มอบหมายภาระงานที่ตรงตามสายงาน และมีความหลากหลายให้แก่ นศ.

 - ให้สถานประกอบการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่นศ. ตามสมควร

**หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ**

**๑. การกำหนดสถานที่ฝึก**

 - นักศึกษาเป็นผู้เลือกและติดต่อสถานประกอบการที่ตนเองสนใจ

- อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาความเหมาะสมและขอจดหมายส่งตัวให้ นศ.

**๒. การเตรียมนักศึกษา**

 จัดปฐมนิเทศให้แก่นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

**๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์**

 -

**๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก**

ให้นักศึกษาติดต่อประสานงานกับหน่วยงานฯ และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา/อ.นิเทศก์ทราบ

**๕. การจัดการความเสี่ยง**

มีการตรวจสอบและดูแลความเรียบร้อยในระหว่างการฝึกประสบการณ์ฯ อย่างสม่ำเสมอ หากนักศึกษามีปัญหา ให้รีบแจ้งอาจารย์นิเทศก์รับทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหา

**หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา**

**๑. หลักเกณฑ์การประเมิน**

ประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

| **ลำดับที่** | **เกณฑ์การประเมิน** | **คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| ๑ |  A ดียอดเยี่ยม | ๘๖.๐๐-๑๐๐ |
| ๒ |  A- ดีเยี่ยม | ๘๒.๐๐-๘๕.๐๐ |
| ๓ |  B+ ดีมาก | ๗๘.๐๐-๘๑.๐๐ |
| ๔ |  B ดี | ๗๔.๐๐-๗๗.๐๐ |
| ๕ |  B- ค่อนข้างดี | ๗๐.๐๐-๗๓.๐๐ |
| ๖ |  C+ ปานกลางค่อนข้างดี | ๖๖.๐๐-๖๙.๐๐ |
| ๗ |  C ปานกลาง | ๖๒.๐๐-๖๕.๐๐ |
| ๘ |  C- ปานกลางค่อนข้างอ่อน | ๕๘.๐๐-๖๑.๐๐ |
| ๙ |  D+ ค่อนข้างอ่อน | ๕๔.๐๐-๕๗.๐๐ |
| ๑๐ |  D อ่อน | ๕๐.๐๐-๕๓.๐๐ |
| ๑๑ |  D- อ่อนมาก | ๔๖.๐๐-๔๙.๐๐ |
| ๑๒ |  F ตก | ๐.๐๐-๔๕.๐๐ |

**๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา**

 พนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วมประเมินบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ พร้อมนัดหมายนักศึกษามาพบปะพูดคุย เพื่อประเมินผลการฝึกประสบการณ์ฯ

**๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา**

 ลงความเห็นในบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ พร้อมนัดหมายนักศึกษามาพบปะพูดคุย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ๘๐ คะแนน

**๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา**

 ประเมินผลการเตรียมฝึกฯ ในสัดส่วน ๒๐ คะแนน และรวบรวมคะแนนทั้งหมดมาคำนวณเพื่อคิดเกรด

**๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง**

 -

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้**

**๑.๑ นักศึกษา**

- มีการประเมินการสอนโดยใช้แบบสอบถาม โดยนักศึกษาในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียน และมีการสอบถามนักศึกษาถึงความรู้ที่ได้รับ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการเรียนการสอน

**๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ**

- พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการประมวลแบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม และคุณภาพของผลงานของนักศึกษา สรุปผลเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการฝึกประสบการณ์ในโอกาสต่อไป

**๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม**

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบประมวลแบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม และคุณภาพของผลงานของนักศึกษา สรุปผลเพื่อนำมาปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ในครั้งต่อไป

**๑.๔ อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่**

-

**๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง**

- มีการประชุมภาควิชาในปลายภาคการศึกษา เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **(๑)****คุณธรรม จริยธรรม** | **(๒)****ความรู้** | **(๓)****ทักษะทางปัญญา** | **(๔)****ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **(๕)****ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | **(๖)****ทักษะพิสัย** |
| **หมวดวิชาแกน** | **๑** | **๒** | **๓** | **๑** | **๒** | **๓** | **๑** | **๒** | **๓** | **๑** | **๒** | **๑** | **๒** | **๑** | **๒** |
| **รหัสวิชา** VCD4801**รายวิชา** การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักออกแบบนิเทศศิลป์ (Professional Visual Communication Design Apprenticeship) | ○  | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○  | ○  | ●  | ○ | ○ | ○ | ○ |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ