

## ส่วนประกอบของศิลปนิพนธ์

ศิลปนิพนธ์ที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ มีส่วนประกอบที่สำคัญ 5 ส่วน คือ

1. ส่วนนำ
2. เนื้อเรื่อง
3. บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง
4. ภาคผนวก
5. ประวัติผู้สร้างสรรค์

### ส่วนนำ

ส่วนนำของศิลปนิพนธ์ประกอบด้วยส่วนย่อยเรียงตามลำดับ คือ ปกนอก ใบรองปก ปกใน หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ คำนำ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ รายการตาราง รายการภาพประกอบ ตัวย่อ และสัญลักษณ์ ดังรายละเอียดในแต่ละส่วน ดังนี้

1. **ปกนอก (Cover)** เป็นปกแข็งตามขนาดกระดาษ A4 พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ด้วยตัวพิมพ์ สีทอง ปกนอกประกอบด้วย 3 ส่วน คือ หน้าปกนอก สันปก และปกด้านหลัง

1.1 **หน้าปกนอก** ประกอบด้วย 8 ส่วน ดังรายละเอียดจากบนลงล่าง ดังนี้

1.1.1 ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว

1.1.2 ชื่อศิลปนิพนธ์ วางถัดจากตรามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบปิรามิดหัวกลับ

1.1.3 ชื่อผู้สร้างสรรค์ มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศฐานศักดิ์ ราชทินนามและสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

1.1.4 (ข้อความ) ศิลปนิพนธ์ ของการศึกษาระดับปริญญา สาขาวิชา

1.1.5 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1.1.6 ปี พ.ศ. ที่อนุมัติศิลปนิพนธ์ เขียนเฉพาะตัวเลข

1.1.7 ลิขสิทธิ์ของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว

1.2 **สันปก** ระบุชื่อศิลปนิพนธ์ ชื่อผู้สร้างสรรค์ และปีที่อนุมัติศิลปนิพนธ์ (ดูตัวอย่างในภาคผนวก 1 หน้า 12) โดยข้อความเหล่านั้นวางตามยาวของสันปก ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบปิรามิดหัวกลับ (ใช้ภาษาที่เขียนศิลปนิพนธ์)

1.3 **ปกด้านหลัง** ต้องไม่มีข้อความใด ๆ

2. **ใบรองปก (Blank Page)** กระดาษว่าง 1 แผ่น

3. ปกใน (Title Page) พิมพ์ข้อความเหมือนกับหน้าปกนอก

4. หน้าอนุมัติ (Approval Page) ใช้ภาษาเดียวกันกับภาษาที่เขียนศิลปนิพนธ์ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้

#### 4.1 ข้อความ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อนุมัติให้นับศิลปนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

#### 4.2 ลายมือชื่อและชื่อคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

หมายเหตุ ข้อ 4.2, 4.3 และ 4.4 ต้องระบุชื่อพร้อมตำแหน่งทางวิชาการ หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย

4.3 คณะกรรมการที่ปรึกษา (Advisory Committee) มีลายมือชื่อและรายนามของคณะกรรมการที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการ โดยเรียงลงมาตามลำดับ

4.4 ลายมือชื่อและชื่อผู้ควบคุมศิลปนิพนธ์ ปรากฏอยู่ในส่วนล่างสุดถัดไปจากกรรมการและเลขานุการ

5. บทคัดย่อ (ABSTRACT) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

5.1 ข้อมูลศิลปนิพนธ์ ประกอบด้วยหัวข้อ เรียงตามลำดับ ดังนี้

ชื่อศิลปนิพนธ์ ( Art Thesis Title/Senior project title)

ผู้สร้างสรรค์ (Author)

สาขาวิชา (Major Program)

ปีการศึกษา (Academic Year)

5.2 เนื้อหาบทคัดย่อศิลปนิพนธ์ คือการสรุปศิลปนิพนธ์ที่กระชับ ชัดเจนครอบคลุมปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการสร้างสรรค การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมืออุปกรณ์ กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา และผลการสร้างสรรคโดยสังเขป

#### 6. กิตติกรรมประกาศ (ACKNOWLEDGEMENT)

เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำศิลปนิพนธ์ ให้พิมพ์คำว่า กิตติกรรมประกาศ ไว้กลางหน้ากระดาษไม่ควรยาวเกิน 1 หน้า และให้พิมพ์ชื่อผู้เขียนไว้ท้ายข้อความด้วย มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

#### 7. สารบัญ (CONTENT)

เป็นรายการของส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของศิลปนิพนธ์ นับตั้งแต่สารบัญถึงหน้าสุดท้าย โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มศิลปนิพนธ์ โดยพิมพ์

คำว่าสารบัญไว้กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่าสารบัญ (ต่อ)

#### 8. รายการตาราง (LIST OF TABLES) (ถ้ามี)

เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดในศิลปนิพนธ์ รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย โดยพิมพ์คำว่า รายการตาราง กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่ารายการตาราง (ต่อ)

#### 9. รายการภาพประกอบ (LIST OF ILLUSTRATIONS/FIGURES) (ถ้ามี)

เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของภาพประกอบทั้งหมดในศิลปนิพนธ์ เช่น ภาพถ่าย ภาพวาด แผนภูมิ แผนที่ กราฟ แผนผัง ฯลฯ โดยพิมพ์คำว่า รายการภาพประกอบกลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์ว่ารายการภาพประกอบ (ต่อ)

#### 10. สัญลักษณ์คำย่อและตัวย่อ (LIST OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS)

(ถ้ามี)

เป็นส่วนที่อธิบายความหมายของสัญลักษณ์ คำย่อ และอักษรย่อที่ปรากฏในศิลปนิพนธ์ ยกเว้นสัญลักษณ์ คำย่อ และอักษรย่อที่รู้จักกันโดยทั่วไป แต่ละสัญลักษณ์ คำย่อและอักษรย่อต้องมีความหมายเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

### เนื้อเรื่อง (Text)

เนื้อเรื่องของศิลปนิพนธ์ ประกอบด้วย 5 บท ประกอบด้วยส่วนสำคัญต่างๆ ดังนี้

**บทที่ 1. บทนำ (Introduction)** เป็นบทแรกของศิลปนิพนธ์ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Background)

เป็นการกล่าวถึงเหตุผลและประเด็นที่น่าสนใจ/ประเด็นปัญหาในการทำงานสร้างสรรค์ชิ้นนี้ ควรเป็นเรื่องที่ไม่ซ้ำกับคนอื่น หรืออาจจะทำขึ้นเพื่อเป็นการเปรียบเทียบความแตกต่างเพื่อเป็นการยืนยันหลักการหรือทฤษฎีที่อาจเป็นไปได้

#### 1.2 วัตถุประสงค์ (Objective)

เป็นส่วนที่ระบุวัตถุประสงค์ของการสร้างสรรค์ อย่างชัดเจนว่าต้องการศึกษาอะไร ในกรณีที่มีวัตถุประสงค์หลายอย่าง ควรแยกเป็นข้อ ๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ

#### 1.3 สมมติฐาน (Hypothesis)

ส่วนนี้จะมีหรือไม่มีก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม สมมติฐานเป็นการคาดคะเนคำตอบของการสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกตั้งสมมติฐานแบบใดขึ้นกับการประมวลความรู้จากทฤษฎีและผลการสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง

#### 1.4 ขอบเขตของการสร้างสรรค์ (Limitations of The study)

เป็นการกำหนดกรอบของปัญหาการสร้างสรรค์ให้ชัดเจน โดยระบุขอบเขตความครอบคลุมถึงเรื่องใด ที่ไหน และเวลาใดบ้าง เป็นต้น

#### 1.5 ข้อตกลงเบื้องต้น (Assumption)(ถ้ามี)

ในบางกรณีผู้สร้างสรรค์อาจมีเหตุผลที่จะเสนอข้อตกลงเบื้องต้นประกอบในตอนนี้เปรียบเหมือนกติกาที่ต้องยอมรับในเบื้องต้นของการดำเนินการสร้างสรรค์

#### 1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Key Term)

หมายถึงการกำหนดความหมายคำบางคำที่ใช้เพื่อการสร้างสรรค์ครั้งนั้น โดยเฉพาะตัวแปรต่าง ๆ ที่ศึกษา ต้องให้นิยามเชิงปฏิบัติการ (Operational Definition)

#### 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Significance of the Study)

เป็นส่วนที่ผู้สร้างสรรค์คาดหวังว่า ผลงานสร้างสรรค์นั้นมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและสังคมอย่างไรบ้าง

### บทที่ 2. เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

เป็นส่วนที่สรุปข้อมูล เนื้อหา แนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ จากผลงานวิจัย ,วิทยานิพนธ์ ,ศิลปนิพนธ์ เอกสาร ตำรา หนังสือ บทความจากวารสาร เป็นต้น ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสำคัญต่อผลงานสร้างสรรค์ที่กำลังศึกษาโดยเรียบเรียงเป็นภาษาเขียนที่ได้ใจความชัดเจน เนื้อหาถูกต้องตรงกับเอกสารต้นฉบับ

โดยมีการเขียนอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของแต่ละระบบการอ้างอิงซึ่งเลือกมาใช้ โดยต้องใช้ระบบเดียวตลอดในศิลปนิพนธ์เล่มนั้น โดยใช้ระบบนามปีไม่ต้องใส่เลขหน้า ส่วนของเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอาจแยกเป็นบทต่างหากอีกบทหนึ่งก็ได้ ขึ้นกับปริมาณของเนื้อหา

2.1 เป็นบทที่กล่าวถึงทฤษฎี หลักการ ความคิดรอบยอด และข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการสร้างสรรค์นั้นๆ รวมทั้งผลของงานสร้างสรรค์ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ศิลปนิพนธ์ในอดีต เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ และกำหนดเป็นแนวทางการสร้างสรรค์

2.2 ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์อาจเกี่ยวข้องในแง่เสริมหรือขัดแย้งก็ได้เช่นกัน

2.3 อิทธิพลของศิลปกรรม ผลงานศิลปกรรมรูปแบบต่างๆ ของศิลปินพันธ์ที่ได้สร้างสรรค์ไว้ก่อนหน้านี้ ทั้งในลักษณะที่สอดคล้อง ส่งเสริม และลักษณะที่ขัดแย้งก็อาจเป็นได้ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง ก็คือ ผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง

### **บทที่ 3. วิธีการดำเนินการสร้างสรรค์ (Methodology)**

เป็นส่วนที่แสดงถึงกระบวนการ แนวทางและเทคนิคในการสร้างสรรค์ โดยมีกระบวนการที่รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยละเอียดชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามลำดับดังนี้

3.1 แนวความคิดและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

3.2 วิธีการดำเนินงาน

3.3 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

3.4 วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

3.5 เทคนิค ขั้นตอน และกระบวนการ

3.6 รูปแบบของการสร้างสรรค์

นอกจากนี้เป็นส่วนที่ระบุวิธีการดำเนินการสร้างสรรค์ตามแบบแผนและวิธีการสร้างสรรค์ที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาวิชา โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ สามารถเพิ่มเติมได้ดังนี้

- ประชากร กลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง
- แบบแผนการสร้างสรรค์
- เครื่องมือในการเก็บข้อมูลประกอบการสร้างสรรค์
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล

### **บทที่ 4. การวิเคราะห์การสร้างสรรค์ (Result)**

ส่วนนี้เป็นการเสนอผลการสร้างสรรค์หรือผลการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความผลที่ได้จากการวิเคราะห์ การเสนอผลการสร้างสรรค์ควรเสนอตามลำดับของวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ยังเป็นบทที่ กล่าวถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการค้นคว้าทดลองหรือรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ในประเด็นตัวอย่างหัวข้อ ดังต่อไปนี้

4.1 วิเคราะห์พัฒนาการด้านขั้นตอนและกระบวนการสร้างสรรค์

4.2 วิเคราะห์พัฒนาการด้านรูปแบบและทักษะการแสดงออกเช่นการจัดภาพ การจัดองค์ประกอบศิลป์ รูปแบบ ลวดลาย การใช้พื้นผิว แสงเงา เส้น สี จังหวะ ท่วงทำนอง เป็นต้น

4.3 วิเคราะห์พัฒนาการเกี่ยวกับวิธีการ เทคนิค การใช้วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

- 4.4 วิเคราะห์ พัฒนาการด้านแนวความคิด ความเชื่อ เช่น ด้านสุนทรียศาสตร์  
ด้านศาสนาปรัชญาศิลป์ รวมถึงจินตนาการ เรื่องราว เนื้อหา ที่ปรากฏในภาพ
- 4.5 วิเคราะห์ภูมิหลัง และสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการสร้างสรรค์ผลงาน
- 4.6 วิเคราะห์พัฒนาการด้านอื่นๆ

บทที่ 5. บทย่อ สรุปผล ปัญหาและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วยเนื้อหาส่วนต่าง ๆ ดังนี้

#### 5.1 สรุปผลการสร้างสรรค์ (Conclusion)

สรุปจากส่วนเนื้อหาในศิลปนิพนธ์ทั้งหมด โดยครอบคลุมวัตถุประสงค์  
สมมติฐาน (ถ้ามี) วิธีดำเนินการสร้างสรรค์และผลการสร้างสรรค์

#### 5.2 อภิปรายผล (Discussion)

กล่าวถึงผลการสร้างสรรค์ วิเคราะห์ความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับทฤษฎีและ  
ผลการวิจัยที่ผู้อื่นได้ศึกษาไว้ นำแนวคิดทฤษฎีและผลการวิจัยมาสนับสนุน

#### 5.3 ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

กล่าวถึงการนำผลการสร้างสรรค์ไปใช้ในลักษณะต่าง ๆ และข้อเสนอแนะนำ  
แนวทางการสร้างสรรค์ที่ควรทำในอนาคตต่อไป

### บรรณานุกรม (BIBLIOGRAPHY) หรือเอกสารอ้างอิง (REFERENCES)

ส่วนอ้างอิงท้ายเล่ม เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้สร้างสรรค์ได้ใช้อ้างอิง  
ในการเขียนศิลปนิพนธ์ อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรมหรือรายการเอกสารอ้างอิงขึ้นกับการ  
พิจารณา ซึ่งมีข้อแตกต่างกันคือ

รายการบรรณานุกรม จำนวนรายการเอกสารที่อ้างอิงในส่วนนี้อาจมีมากกว่าจำนวนที่ถูก  
อ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่อง หากผู้สร้างสรรค์พิจารณาว่า เอกสารเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกับ  
งานสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์

รายการเอกสารอ้างอิง รวบรวมเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องเท่านั้น ดังนั้น  
จำนวนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนรายการที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วน  
เนื้อเรื่อง

### ภาคผนวก (APPENDIX /APPENDICES)

ภาคผนวก เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ตารางบันทึกข้อมูล แหล่ง/สถานที่บันทึก  
ข้อมูล รูปภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างสรรค์ เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น

การจะมีภาคผนวกหรือไม่ ขึ้นกับความเหมาะสม หากมีให้เริ่มภาคผนวกในหน้าถัดจากเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม โดยมีข้อความว่า ภาคผนวก อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษส่วนกลาง รายละเอียดในภาคผนวกให้แสดงในหน้าถัดไป อาจแบ่งออกเป็นภาคผนวกย่อย ให้ใช้เป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ตามลำดับ

### ประวัติผู้สร้างสรรค์ (VITAE)

เป็นส่วนที่กล่าวถึงประวัติย่อ ๆ ของผู้สร้างสรรค์ศิลปนิพนธ์ตามหัวข้อที่กำหนดไว้เรียงตามลำดับดังนี้

1. ชื่อ ชื่อสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นาง นางสาว หรือ ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ต้องระบุไว้ด้วย
2. รหัสประจำตัวนักศึกษา
3. วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี โดยเรียงลำดับจากวุฒิต่ำไปสูง
4. ทุนการศึกษาที่ได้รับในระหว่างการศึกษา (ถ้ามี)
5. การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

## การพิมพ์ศิลปนิพนธ์

รูปแบบการพิมพ์ศิลปนิพนธ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์มีข้อกำหนด ดังนี้

### 1. ตัวพิมพ์

ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ในเล่มศิลปนิพนธ์ต้องเป็นสีดำคมชัด และต้องใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยใช้ตัวพิมพ์ขนาดต่างกันในลักษณะดังนี้

หัวข้อสำคัญ ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ตัวหนา เช่นคำว่า บทที่.....

หัวข้อย่อย ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวหนา

ตัวพื้นของการพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวธรรมดา

ชนิดของตัวอักษรใช้ Font Angsana New

### 2. กระดาษพิมพ์

เป็นกระดาษขาวไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 หนา 70-80 แกรม พิมพ์เพียงหน้าเดียว

### 3. การเว้นที่ว่าง

3.1 การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ กำหนดให้เว้นขอบกระดาษไว้ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

3.1.1 หน้าที่ขึ้นบทใหม่ของแต่ละบท ให้เว้นขอบกระดาษด้านบนประมาณ 1.5 นิ้ว

3.1.2 หน้าปกติ ให้เว้นขอบกระดาษด้านบนประมาณ 1.5 นิ้ว ถัดจากบรรทัดเลข

ลำดับหน้าลงมา

3.1.3 ทุกหน้า ยกเว้นปกนอกและปกใน ให้เว้นขอบกระดาษซ้ายมือประมาณ 1.5 นิ้ว

ขอบกระดาษขวามือและขอบกระดาษด้านล่าง เว้นห่างขอบกระดาษประมาณ 1 นิ้ว

3.2 การกำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด

3.2.1 ระยะห่างระหว่างบรรทัดปกติให้เว้น 1 บรรทัด

3.2.2 ระยะห่างหัวข้อสำคัญและหัวข้อย่อยให้เว้น 2 บรรทัด

3.2.3 ระยะห่างระหว่างหัวข้อสำคัญกับเนื้อความ ให้เว้น 2 บรรทัด

### 4. การย่อหน้า

ให้เว้นระยะตัวอักษร 1 นิ้ว จากแนวขอบข้อความซ้ายมือ

### 5. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

#### 5.1 ส่วนนำ

ในการลำดับหน้าส่วนนำเรื่อง คือ ตั้งแต่หน้าปกใน (Title Page) ไปจนถึงหน้าสุดท้าย



ก่อนถึงส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้ตัวเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บกลม เช่น (1),(2),(3), โดยพิมพ์ไว้ที่มุมล่างขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านล่างตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ซึ่งห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว

## 5.2 ส่วนเนื้อเรื่อง

การลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่องเป็นต้นไป ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1,2,3, ตามลำดับ โดยพิมพ์ไว้ที่มุมบนขวาตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ยกเว้น ตัวเลขลำดับหน้าแรกของแต่ละบท ให้พิมพ์ไว้มุมล่างขวาห่างจากขอบกระดาษด้านล่างตรงกับแนวขอบข้อความขวามือซึ่งห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว

## 6.การพิมพ์บท (CHAPTER)

บท (CHAPTER) ต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอและมีตัวเลขประจำบท สำหรับศิลปนิพนธ์ภาษาไทย ใช้บทที่ 1,บทที่ 2 บทที่ 3, ...

## 7. การพิมพ์และการทำสำเนาศิลปนิพนธ์

7.1 การพิมพ์และการทำสำเนาศิลปนิพนธ์ ให้ใช้กระดาษหน้าเดียว

7.2 ทำสำเนาศิลปนิพนธ์ เพื่อเสนอต่อคณะศิลปกรรมศาสตร์ให้ใช้วิธีถ่ายสำเนาหรือวิธีอื่นที่มีคุณภาพใกล้เคียง

7.3 กระดาษที่ใช้ถ่ายสำเนาต้องมีมาตรฐานเช่นเดียวกับกระดาษพิมพ์

## การอ้างอิงในศิลปนิพนธ์

การอ้างอิงในศิลปนิพนธ์ เป็นการบอกแหล่งที่มาของข้อความ แนวคิด หรือข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่บุคคลหรือสถาบัน องค์กรผู้เป็นเจ้าของข้อความ

การเขียนเอกสารอ้างอิง มีรูปแบบแตกต่างกันไปตามประเภทของเอกสาร เช่น หนังสือทั่วไป หนังสือแปล บทความจากหนังสือ บทความจากวารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการสัมมนา สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิทธิบัตร สื่อโสตทัศน์ และแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แบบออนไลน์ (Online) และแบบซีดีรอม (CD-ROM)) เป็นต้น

การอ้างอิงเอกสาร มีการอ้างอิง 2 ส่วน คือ การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง และการอ้างอิงส่วนท้ายเรื่องหรือท้ายเล่ม

### การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง

คือการบอกแหล่งที่มาของข้อมูลในการอ้างอิงไปในส่วนเนื้อเรื่อง ทำให้ทราบว่าข้อความส่วนนั้นมาจากแหล่งใด ผู้สร้างสรรค์สามารถเลือกใช้วิธีการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องแบบใดแบบหนึ่ง โดยจะต้องเป็นแนวเดียวกันตลอดในเล่มศิลปนิพนธ์

### การอ้างอิงในส่วนท้ายเล่ม

การอ้างอิงในส่วนนี้ เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้สร้างสรรค์ได้อ้างอิง อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการเอกสารอ้างอิง (References)

การอ้างอิงในการเขียนศิลปนิพนธ์ ที่นิยมใช้กันโดยทั่วไปมี 3 รูปแบบ คือ

1. รูปแบบ นาม-ปี
2. รูปแบบ ตัวเลข
3. รูปแบบ เชิงอรรถ

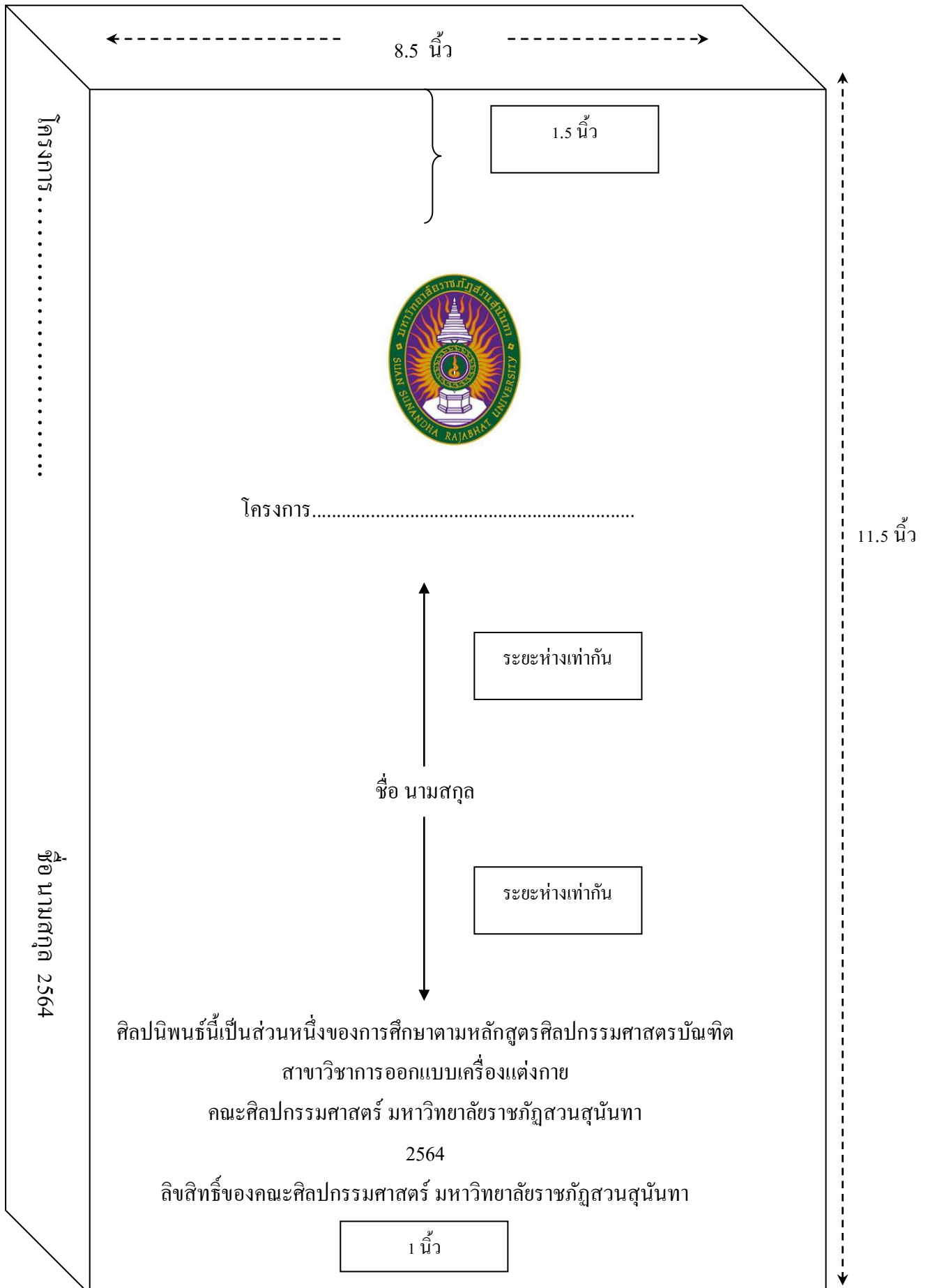
สำหรับคณะศิลปกรรมศาสตร์จะใช้เป็นรูปแบบนามปี (ไม่ต้องใส่เลขหน้า)

จำนวนศิลปนิพนธ์ที่นักศึกษาต้องจัดทำคือ จำนวน 2 เล่ม ดังนี้

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน 1 เล่ม
2. สาขาวิชาการออกแบบเครื่องแต่งกาย จำนวน 1 เล่ม

ภาคผนวก

(ตัวอย่างปกนอก)



ปกรอง (ไม่พิมพ์ข้อความใดๆ)

ปกใน  
รูปแบบและข้อความเหมือนกับปกนอก

### ตัวอย่างหน้าอนุมัติ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อนุมัติให้นับศิลปนิพนธ์  
ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

.....

(.....)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

คณะกรรมการที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ .....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

ผู้ควบคุมศิลปนิพนธ์ .....

(.....)

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย)

ชื่อศิลปินพนธ์

ผู้สร้างสรรค์

นาย/นางสาว

สาขาวิชา

ปีการศึกษา

ตัวเลขปีการศึกษาที่เป็น พ.ศ.

บทคัดย่อ

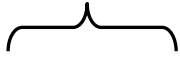
ย่อหน้าเว้น 1 นิ้ว





(ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ)  
กิตติกรรมประกาศ

ย่อหน้าเว้น 1 นิ้ว



ชื่อ นามสกุล

## ประวัติผู้สร้างสรรค์

ชื่อ สกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา

วุฒิการศึกษา

วุฒิ

ชื่อสถาบัน

ปีที่สำเร็จการศึกษา

ทุนการศึกษา (ที่ได้รับในระหว่างการศึกษา)

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

## (ตัวอย่างการพิมพ์บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง)

เขต//รัตนจรณะและคณะ//2537//เรือนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้//ปัตตานี//  
 /////สถาบันศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ประเวศ//วะลี. //2544. //“กระบวนการทางปัญญา(การเรียนรู้ในวิถีชีวิต)”,สารปฏิรูป 4 (44)  
 /////(พฤศจิกายน)/72.

พระครูธรรมมะพลารุ. //2548.//“ประวัติวัดพลาญภาพ”, สัมภาษณ์ 10 มิถุนายน.

พิเชษฐ์//เปียร์กลิ่น//2547.//รายงานการวิจัยเรื่องการสร้างสรรคภาพจิตรกรรมฝาผนังวัด  
 /////ปีบผลิวัน ตำบลศาลาใหม่ อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส.//ปัตตานี//โครงการจัดตั้ง  
 /////คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

วิยะดา//ทองมิตร.//2541.//สารานุกรมเมืองโบราณ:ศาลา.//กรุงเทพฯ.//เมืองโบราณ.

วิวัฒน์//เต็มยพันธ์.//2543.//เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการระหว่างวันที่ 22-23 มิถุนายน  
 /////พ.ศ. 2543 เรื่อง สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น./ฐานะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมกับการออกแบบ  
 /////ปัจจุบันและความหมาย ของที่อยู่อาศัยตามโลกทัศน์ล้านนาโบราณ.//กรุงเทพฯ./คณะ  
 /////สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

นภดล//กรมนิกาและคณะ.//2540.//โครงการเฝ้าระวังรักษาคุณภาพอนาคตเยาวชนไทย.

///// (ออนไลน์).//สืบค้นจาก://www.abacpool.com/ Best Results/ Report,

///// เข้าใจเมื่อ//[25 พฤศจิกายน 2549]

Kepenekci, Y.M./and/Cinkir, S./2549./Bullying among Turkish high school students./Journal  
 ///// of/Child/Abuse/&/Neglect, 30, 193/-/204.

หมายเหตุ ///// หมายถึงจำนวนการเคาะ

## จรรยาบรรณผู้สร้างสรรค์

จรรยาบรรณผู้สร้างสรรค์ หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของผู้สร้างสรรค์ เพื่อให้การทำงานสร้างสรรค์ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของผู้สร้างสรรค์การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

ข้อ 1 ผู้สร้างสรรค์ต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมทางวิชาการและการจัดการ ผู้สร้างสรรค์ต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในการทำศิลปนิพนธ์

ข้อ 2 ผู้สร้างสรรค์ต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำศิลปนิพนธ์อย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่ศิลปนิพนธ์ที่มีคุณภาพ

ข้อ 3 ผู้สร้างสรรค์ต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษา และมีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 4 ผู้สร้างสรรค์ต้องมีอิสระทางความคิดโดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำงานสร้างสรรค์ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการอาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่อศิลปนิพนธ์

ข้อ 5 ให้นำผลของศิลปนิพนธ์ไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

ข้อ 6 ผู้สร้างสรรค์พึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น ผู้สร้างสรรค์พึงมีใจกว้างพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนของการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่นและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขศิลปนิพนธ์ของตนให้ถูกต้อง

ข้อ 7 ผู้สร้างสรรค์พึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำศิลปนิพนธ์ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

ที่มา : ปรับข้อความจากจรรยาบรรณนักวิจัย.

(กองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ.2545)



